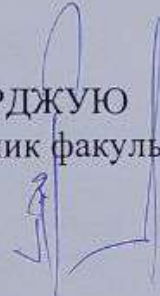


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Факультет пожежної безпеки
Кафедра пожежної профілактики в населених пунктах

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник факультету пожежної безпеки



Андрій РОМІН

«1» липня 2024 року

ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)
професійної обов'язкової компоненти
здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
галузь знань 26 «Цивільна безпека», спеціальність 261 «Пожежна безпека»
за освітньо-професійними програмами
«Пожежна безпека», «Управління пожежною безпекою»
на посаді науково-педагогічного працівника кафедри

Харків 2024

Розробники програми: начальник кафедри пожежної профілактики в населених пунктах факультету пожежної безпеки Юрій ОТРОШ, доцент кафедри пожежної профілактики в населених пунктах факультету пожежної безпеки Ніна РАШКЕВИЧ.


Рецензенти:

заступник начальника відділу нормативно-технічної роботи управління запобігання надзвичайним ситуаціям ГУ ДСНС України у Харківській області Коробка О.В.

Програму практики рекомендовано кафедрою пожежної профілактики в населених пунктах.

Протокол від «1» липня 2024 року № 20

Начальник кафедри пожежної профілактики в населених пунктах


(підпис) Юрій ОТРОШ
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«1» липня 2024 року

Схвалено проектною групою освітньо-професійної програми «Пожежна безпека»

Гарант освітньо-професійної програми


(підпис) Юрій ОТРОШ
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«1» липня 2024 року

Схвалено проектною групою освітньо-професійної програми «Управління пожежною безпекою»

Гарант освітньо-професійної програми



(підпис) Володимир ТРИГУБ
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«1» липня 2024 року

Затверджено на засіданні вченої ради факультету пожежної безпеки

Протокол від «1» липня 2024 року № 12

Начальник факультету пожежної безпеки


(підпис) Андрій РОМІН
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«1» липня 2024 року

**Програма переддипломної практики (стажування)
професійної обов'язкової компоненти
здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
галузь знань 26 «Цивільна безпека», спеціальність 261 «Пожежна безпека»
за освітньо-професійними програмами
«Пожежна безпека», «Управління пожежною безпекою»
на посаді науково-педагогічного працівника кафедри**

Програма розроблена у відповідності до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу МОН України «Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти», наказу МВС України № 412 від 26.05.2020 року «Порядок підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту» та інших нормативних актів Міністерства освіти та науки України та ДСНС України, що регламентують діяльність галузевих закладів вищої освіти і містить загальні положення щодо організації, проведення, підведення підсумків переддипломної практики (стажування) та методичні вказівки щодо участі працівників практичних підрозділів ДСНС у процесі набуття, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання у майбутньому функціональних обов'язків.

Переддипломна практика (стажування) (далі – практика) на посаді науково-педагогічного працівника кафедри є складовою частиною процесу підготовки фахівців, професійним обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти «Пожежна безпека», «Управління пожежною безпекою» зі спеціальності 261 «Пожежна безпека» і проводиться після вивчення теоретичної частини освітньо-професійних програм та перед виконанням кваліфікаційної роботи.

Метою практики є набуття навичок виконання здобувачами вищої освіти посадових обов'язків в реальних умовах на відповідних посадах.

1. Завдання практики

1.1. Закріплення теоретичних знань, одержаних здобувачами вищої освіти в університеті, для всебічного їх використання в практичній діяльності, у тому числі й щодо здійснення власних наукових досліджень.

1.2. Формування і вдосконалення у здобувачів вищої освіти професійних навичок і вмінь, що визначені освітньо-професійними програмами підготовки за

другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 261 «Пожежна безпека».

1.3. Оволодіння здобувачами вищої освіти передовими методами організації діяльності підрозділів НУЦЗ України за напрямками науково-педагогічної діяльності.

1.4. Одержання здобувачами вищої освіти навичок громадської, організаторської та виховної роботи.

1.5. Збір та узагальнення здобувачами вищої освіти фактичного матеріалу та виконання розділів кваліфікаційної роботи відповідно до завдання керівника роботи.

1.6. Виховання розуміння необхідності постійного удосконалення знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

2. Організація проведення практики

2.1. Відповідальність за організацію і проведення практики, а також безпосередній контроль покладається на факультет пожежної безпеки та навчально-методичний центр університету, а навчально-методичне забезпечення на відповідні кафедри університету.

2.2. У роботі з питань організації і проведення практики керуються розділами «Порядку підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту», затвердженого наказом МВС України № 412 від 26.05.2020 року.

2.3. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на кафедрах факультету пожежної безпеки НУЦЗ України на посаді науково-педагогічного працівника кафедри.

2.4. Факультет пожежної безпеки та навчально-методичний центр НУЦЗ України несуть відповідальність за якість організації її проведення і зобов'язані:

- забезпечити створення належних умов для проведення практики;
- підготувати наказ про призначення керівників практики з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень і достатній практичний досвід;
- здійснювати постійний контроль за організацією проведення практики, узагальнювати та аналізувати результати, розробляти рекомендації щодо вдосконалення організації і проведення практики, підводити підсумки та оформляти результати наказом;
- організувати прийняття звітів та заліків після закінчення практики.

2.5. Начальники кафедр несуть відповідальність за організацію роботи

здобувачів вищої освіти безпосередньо на посаді і зобов'язані:

- здійснювати вибір безпосередніх керівників практики (досвідчених працівників) і надати їх кандидатури для оформлення відповідного наказу;
- контролювати якісну розробку практикантом під наглядом безпосереднього керівника індивідуального плану на підставі програми практики та завдання на виконання кваліфікаційної роботи;
- забезпечити виконання програми, індивідуальних планів практики, завдань з підготовки кваліфікаційної роботи в повному обсязі;
- встановити режим роботи практикантів;
- представити практикантів особовому складу кафедр, роз'яснити їх статус, права та обов'язки;
- проводити виховну роботу з практикантами;
- забезпечити практикантів робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо;
- спрямовувати роботу безпосередніх керівників практики на якісне виконання здобувачами вищої освіти програми та своєчасну підготовку розділів кваліфікаційної роботи;
- аналізувати роботу практикантів та надавати їм допомогу в успішному виконанні програми практики;
- узагальнити підсумки практики і підписати звіт про хід та підсумки практики здобувача вищої освіти на посаді;
- підготувати характеристики на практикантів за період практики у відповідній посаді з виставленням оцінки та завірити їх печаткою;
- надати можливість збору фактичного статистичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи за завданням керівника.

2.6. Проходження практики здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється здобувачем вищої освіти згідно з програмою, завданням на підготовку кваліфікаційної роботи, яке є складовою частиною програми, та планом роботи підрозділу під керівництвом безпосереднього керівника і затверджується начальником кафедри. Цей план скріплюється печаткою.

2.7. Основною формою проведення практики є безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти посадових інструкцій відповідних посадових осіб підрозділу та індивідуальних завдань, які видаються здобувачам вищої освіти з метою прищеплення їм практичних навичок роботи.

2.8. Контроль, аналіз та узагальнення роботи здобувачів вищої освіти здійснюють начальники кафедр, керівники практики від університету.

3. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти – практикантів

3.1. На час проведення практики здобувачі вищої освіти підпорядковуються начальникові кафедри, який на цей період є для них прямим начальником.

3.2. Здобувачі вищої освіти - практиканти зобов'язані:

- згідно з програмою, завданням на підготовку розділів кваліфікаційної роботи і планом роботи підрозділу скласти індивідуальний план роботи на період практики на посаді, затвердити його у начальника кафедри;

- виконувати завдання програми, індивідуального плану в повному обсязі і в установлені терміни;

- дотримуватись розпорядку дня, встановленого в підрозділі, дотримуватись вимог статутів та правил ввічливості;

- проявляти пильність, організованість, ініціативу, дотримуватися законодавчих актів України;

- практично закріпити вимоги наказів, інструкцій та інших нормативних документів, які стосуються діяльності з напрямку державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки. Вивчити передовий досвід і практику роботи кафедри;

- ретельно готуватися до виконання завдань, передбачених програмою та індивідуальним планом роботи, до складання заліків за результатами практики;

- брати участь у громадському житті колективу підрозділу, у виховній роботі, в заняттях зі службової підготовки та в роботі службових нарад;

- під час роботи, в побуті та громадських місцях додержуватися правил безпеки праці та пожежної безпеки;

- регулярно вести щоденник обліку роботи, щоденно доповідати керівникові практики про виконання роботи та подавати щоденник для виставлення оцінки;

- перед закінченням практики скласти звіт про проведену роботу та затвердити його у начальника кафедри;

- здійснити збір фактичного матеріалу для підготовки кваліфікаційної роботи та виконати розділи за завданням керівника роботи.

3.3. Здобувачі вищої освіти – практиканти мають право:

- знайомитися з усіма службовими документами в обсязі завдання, передбаченого програмою та індивідуальним планом роботи;

- складати від свого імені за дорученням керівника практики документи;

- користуватися технічними та іншими засобами, нормативною літературою та документами, які є в підрозділі;

– вносити керівництву кафедри свої пропозиції щодо покращення організації та проведення практики, а також діяльності підрозділів;

– вільний час використовувати для відпочинку, підготовки до занять, виконання завдання програми та індивідуального плану. Конкретний режим праці та відпочинку узгоджується з керівництвом підрозділу.

3.4. Здобувачам вищої освіти – практикантам забороняється:

– без службової необхідності та дозволу безпосередніх керівників практики від бази практики відлучатися за межі міста, в якому проводиться практика;

– вживати алкогольні напої та наркотичні речовини.

4. Зміст програми практики на посаді науково-педагогічного працівника кафедри

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1. Ознайомитись з:		
1.1	Приміщеннями та функціональною спрямованістю кафедри, у якій проходить практика, вимогами охорони праці та санітарії на робочому місці	Відмітка в щоденнику
1.2	Посадовою інструкцією викладача (старшого викладача, доцента) кафедри	Відмітка в щоденнику
1.3	Умовами призначення (кваліфікаційними вимогами) та звільнення з посади науково-педагогічного працівника кафедри	Відмітка в щоденнику
1.4	Основними положеннями рішення вченої ради НУЦЗ України, протокол № 5 від 27.01.2022 року, п. 9.4–9.9	Відмітка в щоденнику
1.5	Основними методами пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності	Відмітка в щоденнику
1.6	Законом України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки»	Відмітка в щоденнику
1.7	Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність»	Відмітка в щоденнику
1.8	Законом України «Про авторське право і суміжні права»	Відмітка в щоденнику
1.9	Законом України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі»	Відмітка в щоденнику
1.10	Переліком документів для підготовки і видання монографії.	Відмітка

	Положення про підготовку і видання монографій, наказ НУЦЗ України №170 від 03.09.2021 р.	в щоденнику
1.11	Електронним репозитарієм НУЦЗ України	Відмітка в щоденнику
1.12	Бібліографічними та реферативними базами даних наукових публікацій	Відмітка в щоденнику
2. Вивчити:		
2.1.	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказ НУЦЗ України №246 від 17.12.2021 р.	Відмітка в щоденнику
2.2	Положення про оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників наказ НУЦЗ України № 142 від 07.07.2023	Відмітка в щоденнику
2.3	Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників, наказ НУЦЗ України № 146 від 07.07.2023	Відмітка в щоденнику
2.4	Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в ДСНС України, наказ МВС України № 265 від 02.04.2018 р.	Відмітка в щоденнику
2.5	Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, наказ Міністерства освіти і науки України № 13 від 14.01.2016 р.	Відмітка в щоденнику
2.6	Порядок відкриття, написання, звітування, закриття науково-дослідної роботи	Відмітка в щоденнику
2.7	Порядок впровадження наукових розробок у практику	Відмітка в щоденнику
2.8	Порядок розгляду та надання відгуків на проектну документацію, технічні умови, наукові роботи	Відмітка в щоденнику
2.9	Порядок розроблення та подання матеріалів на отримання патенту на винахід (корисну модель)	Відмітка в щоденнику
2.10	Порядок оформлення та подання тез доповідей на науково-практичні конференції різного рівня та наукових робіт здобувачів вищої освіти на конкурси	Відмітка в щоденнику
2.11	Порядок написання та подання наукових статей до наукових збірників	Відмітка в щоденнику
2.12	Форми взаємозв'язку кафедри з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, підрозділами ДСНС, юридичними та фізичними особами	Відмітка в щоденнику

3. Практично виконати:		
3.1	Встановити зв'язок між науковими дослідженнями та освітньою діяльністю	Додаток до щоденника
3.2	Навчитися визначати універсальну десяткову класифікацією наукової публікації	Додаток до щоденника
3.3	Встановити фактори виникнення кризи академічної доброчесності	Додаток до щоденника
3.4	Скласти структурно-логічну схему «Життєвий цикл об'єкта права інтелектуальної власності»	Додаток до щоденника
3.5	Скласти структурно-логічну схему «Написання тез доповіді»	Додаток до щоденника
3.6	Скласти структурно-логічну схему «Написання наукової статті»	Додаток до щоденника
4. Взяти участь у:		
4.1	Проведенні консультацій з провідними фахівцями кафедри	Відмітка в щоденнику
4.2	Засіданні кафедри (за планом)	Відмітка в щоденнику
4.3	Науково-технічному семінарі на кафедрі (за планом)	Відмітка в щоденнику
4.4	Керівництві науковою роботою здобувача вищої освіти з підготовкою доповіді на конференцію	Відмітка в щоденнику
4.5	Керівництві науковою роботою здобувача вищої освіти з підготовки наукової статті	Відмітка в щоденнику
4.6	Професійно-орієнтаційній роботі серед випускників шкіл (ліцеїв, гімназій та коледжів)	Відмітка в щоденнику
4.7	Роботах по вдосконаленню матеріально-технічної, лабораторної та методичної баз кафедри	Відмітка в щоденнику

5. Підведення підсумків практики

5.1. По закінченні практики безпосередній керівник складає характеристику на здобувача вищої освіти – практиканта на займаній посаді, яку підписує начальник кафедри. Підпис скріплюється печаткою.

В характеристиці необхідно відобразити: обсяг та якість виконання програми практики, рівень підготовки практиканта до виконання службових обов'язків та вміння реалізувати набуті теоретичні знання на практиці, навички

здобувача вищої освіти складати службові, адміністративні та оперативні документи; особисті моральні якості, дисциплінованість, культурний рівень тощо. Обов'язково виставляється оцінка за практику на посаді.

5.2. Після закінчення практики здобувач вищої освіти складає звіт обсягом 3-4 сторінки, в якому відображає питання:

- де, коли і на якій посаді проходив практику;
- відомості про виконання програми відповідної практики;
- відомості про виконання індивідуальних завдань керівника практики;
- пропозиції щодо покращення умов проходження практики та внесення змін у програму.

5.3. До звіту додається:

- виконані розділи з підготовки кваліфікаційної роботи за завданням керівника роботи;
- індивідуальний план роботи з відмітками про виконання заходів;
- характеристики за період практики з оцінкою;
- щоденник з оцінками (підписами), затверджений начальником підрозділу;
- графіки, схеми, таблиці, ескізи, фотознімки і т.п., копії документів, складених у період практики.

5.4. По закінченні практики здобувачі вищої освіти складають залік комісії, яка призначається наказом ректора університету.

Комісія робить остаточний висновок про підсумки практики на підставі вивчення наданих здобувачем вищої освіти документів, характеристик з підрозділів, повноти відповідей на поставлені питання та виставляє оцінку у звіті здобувача вищої освіти.

5.5. Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практики і одержали незадовільні оцінки та відгуки про роботу, до складання заліку в університеті та державної атестації не допускаються та відраховуються з університету з видачою академічної довідки встановленого зразка.

Розробники:

начальник кафедри пожежної профілактики
в населених пунктах факультету пожежної безпеки

Юрій ОТРОШ

старший викладач кафедри пожежної профілактики
в населених пунктах факультету пожежної безпеки

Ніна РАШКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Начальник кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження переддипломної практики (стажування)
здобувачем вищої освіти групи _____

_____ (назва закладу вищої освіти)

_____ (прізвище, ім'я по-батькові)

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Ознайомитись з приміщеннями та функціональною спрямованістю кафедри, у якій проходить практика, вимогами охорони праці та санітарії на робочому місці	<i>дата</i>	Виконано <i>дата</i>

Згоден

Керівник переддипломної практики (стажування) Здобувач вищої освіти
 від закладу вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Національний університет цивільного захисту України
(повне найменування закладу вищої освіти)

**ЩОДЕННИК
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)**

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань _____

Шифр і назва спеціальності _____

Назва освітньо-професійної програми _____

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув

Печатка

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув

Печатка

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний план проходження переддипломної практики (стажування)

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання	
		1	2	3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Ознайомлення з приміщеннями та функціональною спрямованістю кафедри, у якій проходить практика, вимогами охорони праці та санітарії на робочому місці	3 +						

Керівник переддипломної практики (стажування)
від закладу вищої освіти

**Відгук керівника переддипломної практики (стажування) від кафедри
і оцінка роботи здобувача під час практики**

_____ (база практики)

Керівник переддипломної практики (стажування)
від закладу вищої освіти _____

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження переддипломної практики
(стажування)**

**Висновок керівника переддипломної практики (стажування) від закладу
вищої освіти про проходження практики**

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

кількість балів _____
(цифрама і словама)

Керівник переддипломної практики (стажування)
від закладу вищої освіти

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1. Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється здобувачем вищої освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу на практиці.
2. Формат бланка А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ
про переддипломну практику (стажування) здобувача вищої освіти
групи _____

(назва бази практики на якій проводиться практика)

(прізвище, ім'я по-батькові)

У ньому містяться:

- назва бази практики, її коротка характеристика;
- підсумки виконання програми та індивідуального завдання (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- думки про організацію та результати практичної підготовки;
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики;
- труднощі і недоліки, які були за період проходження практичної підготовки, прогалини у знаннях, отриманих під час навчання;
- пропозиції щодо вдосконалення організації практики.

(Обсяг – 3-4 сторінки)

Зауваження викладачів та осіб, які перевіряють хід практичної підготовки

Склав:

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

Керівник переддипломної практики (стажування)
від закладу вищої освіти

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)