

# НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Національного університету  
цивільного захисту України  
д-р держ. упр., професор

 Володимир Садковий

„16” 09 2019 р.

## ПРОГРАМА

переддипломної виробничої практики здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем в галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 261 «Пожежна безпека», освітньо-професійною програмою «Аудит пожежної та техногенної безпеки»

2019 рік

**Розробники програми:** начальник кафедри пожежної і техногенної безпеки об'єктів та технологій Національного університету цивільного захисту України, д.т.н., ст.н.с. Юрій КЛЮЧКА, доцент кафедри пожежної і техногенної безпеки об'єктів та технологій Національного університету цивільного захисту України, к.х.н., доцент Олександра МИХАЙЛЮК

Програму переддипломної виробничої практики здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем в галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 261 «Пожежна безпека», освітньо-професійною програмою «Аудит пожежної та техногенної безпеки» рекомендовано кафедрою пожежної і техногенної безпеки об'єктів та технологій Національного університету цивільного захисту України

(Протокол від «27» серпня 2019 року №21)

**Рецензенти:**

Начальник ДПРЧ-18 Московського району Головного управління ДСНС України у Харківській області Віталій БОНДАРЕНКО.

Начальник кафедри пожежної профілактики в населених пунктах Національного університету цивільного захисту України, доктор технічних наук, професор Ігор ЧУБ.

Начальник кафедри пожежної і техногенної безпеки об'єктів та технологій  
д.т.н., ст.н.с.

Юрій КЛЮЧКА

« 27 » 08 2019 року

Рекомендовано Вченою радою  
факультету пожежної безпеки

Протокол від «16 » вересня 2019 року №1

Голова Вченої ради  
факультету пожежної безпеки  
д.держ.упр., професор

Андрій РОМІН

## ВСТУП

Програма переддипломної виробничої практики здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем в галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 261 «Пожежна безпека», освітньо-професійною програмою «Аудит пожежної та техногенної безпеки» розроблена у відповідності до вимог положень Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 26 «Цивільна безпека», спеціальність 261 «Пожежна безпека», затвердженого Наказом МОН України від 29 жовтня 2018 року № 1169, «Положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України», затвердженого наказом МНС України від 01.12.2003 р. № 461 і містить загальні положення щодо організації, проведення, підведення підсумків виробничої практики та методичні вказівки щодо участі працівників підрозділів ДСНС України, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, органів виконавчої влади, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, інших державних органів, а також організацій різних галузей промисловості, компаній, що надають послуги з аудиту пожежної та техногенної безпеки об'єктів будівництва та об'єктів, що експлуатуються, проектування і експлуатації інженерних систем тощо у процесі набуття, закріплення і вдосконалення одержаних студентами теоретичних знань, формування у них професійних умінь і навичок, а також оволодіння професійними компетентностями у сфері пожежної та техногенної безпеки.

Переддипломна виробнича практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Аудит пожежної та техногенної безпеки» і проводиться на посадах:

- інспектор державний з пожежного нагляду;
- інспектор державний з нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки;
- інструктор з протипожежної профілактики;
- інструктор газодимозахисної служби;
- черговий оперативний (загону, центрального командно-диспетчерського пункту, оперативно-рятувальної служби цивільного захисту тощо);
- фахівець з пожежної безпеки;
- фахівець оперативно-рятувальної служби цивільного захисту;
- аудитор з пожежної та техногенної безпеки;
- страховий агент.

# 1.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

У зв'язку з переходом до ринкової економіки більш відчутними стають відмінності між соціально орієнтованою системою підготовки фахівців та новими освітніми пріоритетами, для яких характерна не соціальна потреба людей до вищої освіти, платоспроможний попит населення країни. Особливо важливе місце займає забезпечення національної безпеки України, у якій значне місце відводиться цивільній безпеці, одним із основних елементів якої є аудит безпеки. Серед основних видів аудиторської діяльності у сфері менеджменту безпеки слід відмітити аудит пожежної та техногенної безпеки, що набуває сьогодні в Україні широкого впровадження.

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою і передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань та умінь відповідно до стандартів освіти. Вона є логічним завершенням практичної підготовки здобувача вищої освіти та підсумковим етапом його підготовки до виконання дипломної роботи і наступної самостійної професійної діяльності.

**Метою** переддипломної виробничої практики є поглиблення та узагальнення теоретичних знань та підвищення практичної і методичної підготовки фахівців для майбутньої професійної діяльності, а саме формування навичок роботи у різних структурах, організаціях та установах, що займаються питаннями пожежної і техногенної безпеки, закріплення теоретичних знань та практичних навичок, що були здобуті здобувачами вищої освіти в процесі вивчення основних навчальних курсів; оволодіння студентами професійними вміннями і навичками для прийняття самостійних рішень під час підготовки кваліфікаційної дипломної роботи.

**Завдання** переддипломної виробничої практики:

- закріплення отриманих здобувачами вищої освіти теоретичних знань, набуття практичного досвіду і навичок самостійної роботи в галузі пожежної і техногенної безпеки;
- формування і вдосконалення у здобувачів вищої освіти професійних навичок і вмінь, що визначені освітньо-професійною програмою «Аудит пожежної та техногенної безпеки»;
- оволодіння компетентностями, потрібними для запобігання виникненню пожеж, обмеження їх розвитку, убезпечення людей, захист матеріальних цінностей, довкілля від впливу небезпечних чинників пожежі, а також створення умов для пожежогасіння;
- оволодіння здобувачами вищої освіти передовими методами організації діяльності підрозділів ДСНС України, а також суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, органів виконавчої влади, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, інших державних органів, а також організацій різних галузей промисловості, компаній, що надають послуги з аудиту пожежної та техногенної безпеки об'єктів будівництва та об'єктів, що експлуатуються, проектування і експлуатації інженерних систем тощо;
- надання здобувачам вищої освіти можливості закріпити, самостійно поглибити та використати одержані в процесі навчання знання, професійні вміння та навички при підготовці кваліфікаційної дипломної роботи;

- завершити збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної дипломної роботи.

Підсумковим етапом переддипломної практики є складання заліку за результатами практики.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

2.1. Виробнича переддипломна практика для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 261 «Пожежна безпека», освітньо-професійною програмою «Аудит пожежної та техногенної безпеки» обсягом 6 кредитів ЄКТС проводиться на 4 курсі у 8 семестрі. Тривалість переддипломної практики становить 4 тижні.

2.2. При визначенні змісту, а також місця проходження виробничої переддипломної практики враховуються наявність базових органів або структур, до яких прикріплюються здобувачі вищої освіти.

Основними базами виробничої практики для здобувачів вищої освіти, які готуються за освітньо-професійною програмою «Аудит пожежної та техногенної безпеки» є: підрозділи ДСНС України, суб'єкти господарювання незалежно від форм власності, органи виконавчої влади, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, інші державні органи, а також організації різних галузей промисловості, компанії, що надають послуги з аудиту пожежної та техногенної безпеки об'єктів будівництва та об'єктів, що експлуатуються, проектування і експлуатації інженерних систем тощо, з якими укладені відповідні договори про співпрацю.

2.3. Відповідальність за організацію і проведення виробничої практики, а також безпосередній контроль покладається на керівництво університету і відповідальних осіб ГУ(У) ДСНС в регіонах та керівників суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, органів виконавчої влади, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, інших державних органів, а також організацій різних галузей промисловості, компаній, що надають послуги з аудиту пожежної та техногенної безпеки об'єктів будівництва та об'єктів, що експлуатуються, проектування і експлуатації інженерних систем тощо.

2.4. У роботі з питань організації і проведення виробничої практики університет та ГУ(У) ДСНС в регіонах керуються розділами «Положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України», затвердженого наказом МНС України від 01.12.03 р. № 461.

2.5. У роботі з питань організації і проведення виробничої практики університет та суб'єкти господарювання незалежно від форм власності, органи виконавчої влади, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, інші державні органи, а також організації різних галузей промисловості, компанії, що надають послуги з аудиту пожежної та техногенної безпеки об'єктів будівництва та об'єктів, що експлуатуються, проектування і експлуатації інженерних систем тощо керуються умовами договорів про співпрацю, що укладаються між університетом та установами.

2.6. Відповідальність за навчально-методичне забезпечення несуть відповідні кафедри університету. Під час підготовки до проведення практики керівник практи-

ки від університету повинен:

- ознайомитись з групою здобувачів вищої освіти, яких направлено на практику під його керівництвом;
- погодити із керівником практики від підрозділу, установи, організації чи компанії робочі програми проведення практики здобувачів вищої освіти;
- провести організаційні збори з групою здобувачів вищої освіти, на яких:
  - інформувати про термін проведення практики та ознайомити з програмою практики;
  - видати здобувачам вищої освіти необхідні документи (направлення, щоденники, індивідуальні завдання, методичні рекомендації, тощо);
  - повідомити про вимоги щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;
  - проінформувати здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі (оформлення щоденника, подання письмового звіту, складання заліку).

На зборах в обов'язковому порядку проводиться інструктаж з безпеки праці, на якому пояснюються правила поведінки здобувачів вищої освіти під час їхнього перебування на практиці. Здобувач вищої освіти, який не пройшов інструктаж з техніки безпеки, до проходження виробничої практики не допускається.

Під час перебування в підрозділі, організації, на підприємстві, компанії керівник практики від університету повинен:

- не менш, як один раз на тиждень перевіряти ведення щоденників та складання звітів здобувачів вищої освіти;
- контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти;
- систематично інформувати кафедру про хід проходження практики. Про всі випадки травматизму і грубого порушення дисципліни здобувачами вищої освіти негайно доповідати начальнику (завідуючому) кафедрою.

На заключному етапі проведення практики:

- перевірити і підписати щоденники та звіти;
- приймати участь у складі комісії при складанні заліку з практики.

2.7. Виробнича практика здобувачів вищої освіти в районних підрозділах ДСНС, які визначаються відповідними наказами по ГУ(У) ДСНС в регіонах, проводиться на посадах: інспектор державний з пожежного нагляду; інспектор державний з нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки; інструктор з проти-пожежної профілактики; інструктор газодимозахисної служби; черговий оперативний (загону, центрального командно-диспетчерського пункту, оперативно-рятувальної служби цивільного захисту тощо), фахівець оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

2.8. Виробнича практика здобувачів вищої освіти на об'єктах та в установах суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, інших державних органах, а також організаціях різних галузей промисловості, компаніях, що надають послуги з аудиту пожежної та техногенної безпеки об'єктів будівництва та об'єктів, що експлуатуються, проектування і експлуатації інженерних систем тощо проводиться на посадах: фахівець з пожежної безпеки; аудитор з пожежної та техногенної безпеки; страховий агент.

2.9. Керівники структур та організацій і установ, де проводиться виробнича практика, несуть відповідальність за якість її організації та проведення і зобов'язані:

- визначити конкретні підрозділи (відділи) та забезпечити створення належних умов для проведення виробничої практики;
- призначити наказом керівників виробничої практики, найбільш підготовлених працівників (начальників підрозділів, відділів), які мають відповідний кваліфікаційний рівень і достатній практичний досвід, а також безпосередніх керівників виробничої практики за поданням начальників підрозділів, відділів, провідних фахівців;
- організувати своєчасне оформлення і видачу здобувачам вищої освіти на період виробничої практики вкладишів до посвідчення особи, що підтверджують виконання ними обов'язків на конкретній посаді (додаток №4);
- провести нараду з керівниками виробничої практики та здобувачами вищої освіти перед початком виробничої практики, а також інструктаж здобувачів вищої освіти щодо дотримання вимог правил безпеки праці;
- здійснювати постійний контроль за організацією проведення виробничої практики в підрозділах, організаціях, компаніях та установах, узагальнювати та аналізувати результати, розробляти рекомендації щодо вдосконалення організації і проведення виробничої практики, підводити підсумки та оформляти результати наказом, копію якого надіслати до університету;
- організувати прийняття звітів та заліків після закінчення виробничої практики.

2.10. Начальники підрозділів та відділів несуть відповідальність за організацію роботи студентів безпосередньо на посаді і зобов'язані:

- здійснювати підбір безпосередніх керівників виробничої практики (досвідчених працівників підрозділу, відділу, компанії) та надавати їх кандидатури для оформлення відповідного наказу;
- контролювати якісну розробку практикантом під наглядом безпосереднього керівника індивідуального плану на підставі програми виробничої практики та завдання на виконання дипломної роботи за першим бакалаврським рівнем вищої освіти;
- забезпечити виконання програми, індивідуальних планів виробничої практики, завдань з підготовки дипломної роботи за першим бакалаврським рівнем у повному обсязі;
- встановити режим роботи здобувачів вищої освіти;
- представити практикантів особовому складу підрозділу, трудовому колективу організації, установи, компанії, роз'яснити їх статус, права та обов'язки;
- провести екскурсію здобувачів вищої освіти в підрозділі, організації, установі, компанії, ознайомити їх з технологією та організацією виробництва (для об'єктів промисловості), послуг, а також сприяти одержанню здобувачем вищої освіти інформації для підготовки дипломної роботи;
- пояснювати здобувачам вищої освіти характер та призначення робіт, які виконуються;
- забезпечити здобувачів вищої освіти необхідними умовами (надання, за можливістю, медичного обслуговування, умов для харчування), а також робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо;

- спрямовувати роботу безпосередніх керівників виробничої практики на якісне виконання здобувачами вищої освіти програми та своєчасну підготовку розділів дипломної роботи за першим бакалаврським рівнем вищої освіти;
- проводити виховну роботу із здобувачами вищої освіти;
- аналізувати роботу здобувачів вищої освіти та надавати їм допомогу в успішному виконанні програми виробничої практики;
- підготувати характеристики на здобувачів вищої освіти за період виробничої практики у відповідній посаді з виставленням оцінки та завірити їх печаткою;
- надати можливість збору фактичного матеріалу для дипломної роботи за завданням керівника.

2.11. Проходження виробничої практики здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється здобувачем вищої освіти згідно з програмою, завданням на підготовку дипломної роботи за першим бакалаврським рівнем, яке є складовою частиною програми, та планом роботи підрозділу, відділу під керівництвом безпосереднього керівника і затверджується начальником підрозділу (відділу). Цей план скріплюється печаткою.

2.12. Основною формою проведення виробничої практики є безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти посадових інструкцій відповідних посадових осіб підрозділу (відділу) та індивідуальних завдань, які видаються здобувачам вищої освіти з метою прищеплення їм практичних навичок роботи.

2.13. Контроль, аналіз та узагальнення роботи здобувачів вищої освіти здійснюють начальники та безпосередні керівники виробничої практики від підрозділів ДСНС та суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, органів виконавчої влади, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, інших державних органів, а також організацій різних галузей промисловості, компаній, що надають послуги з аудиту пожежної та техногенної безпеки об'єктів будівництва та об'єктів, що експлуатуються, викладачі-керівники виробничої практики від університету.

2.14. На час проведення виробничої практики здобувач вищої освіти підпорядковуються начальникові підрозділу або керівникові установи, який на цей період є для них прямим начальником.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

#### **3.1. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:**

3.1.1. Згідно з програмою, завданням на підготовку розділів дипломної роботи за першим бакалаврським рівнем вищої освіти і планом роботи підрозділу, організації, установи, компанії скласти індивідуальний план роботи на період виробничої практики у відповідній посаді, затвердити його у начальника підрозділу, організації, установи, компанії;

3.1.2. Виконувати завдання програми, індивідуального плану в повному обсязі та в установлені терміни. Дотримуватись розпорядку дня, встановленого в підрозділі, дотримуватись вимог статутів та правил ввічливості. Виконувати правила внутрішнього розпорядку і вимоги трудового законодавства, дотримуватись розпорядку дня, встановленого в підрозділі ДСНС, дотримуватись вимог статутів та правил ввічливості.



3.1.3. Проявляти пильність, організованість, ініціативу. Дотримуватися законодавчих актів України.

3.1.4. Практично закріпити вимоги наказів, інструкцій та інших нормативних документів, які стосуються діяльності у напрямку державного нагляду та контролю у сфері пожежної та техногенної безпеки. Вивчити передовий досвід і практику роботи підрозділу, організації, установи, компанії.

3.1.5. Ретельно готуватися до виконання завдань, передбачених програмою та індивідуальним планом роботи, до складання заліків за результатами виробничої практики.

3.1.6. Брати участь у громадському житті колективу підрозділу, організації, установи, компанії, у виховній роботі, в заняттях зі службової підготовки та в роботі службових нарад.

3.1.7. Дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистих відносинах, норм етики ділового спілкування.

3.1.8. Під час роботи, в побуті та громадських місцях додержуватися правил безпеки праці та пожежної безпеки.

3.1.9. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників.

3.1.10. Виконувати вказівки керівника практики, нести відповідальність за виконану роботу.

3.1.11. Систематично вести записи у щоденнику практики, фіксувати зміст виконаної за день роботи, оформляти щоденник за встановленою формою.

3.1.12. Щоп'ятниці до 15-00 доповідати викладачу-керівнику виробничої практики від університету про хід виробничої практики.

3.1.13. Перед закінченням виробничої практики скласти звіт про проведену роботу та затвердити його у начальника підрозділу, організації, установи, компанії.

3.1.14. Здійснити збір фактичного матеріалу для підготовки дипломної роботи за першим бакалаврським рівнем вищої освіти та виконати розділи за завданням керівника роботи.

3.1.15. Після закінчення практики надати керівникові практики від університету звіт і щоденник з проходження переддипломної практики та підготуватися до складання заліку.

## 3.2. Здобувачі вищої освіти **мають право:**

3.2.1. Знайомитися з усіма службовими документами в обсязі завдання, передбаченого програмою та індивідуальним планом роботи.

3.2.2. Складати від свого імені за дорученням керівника виробничої практики документи.

3.2.3. Користуватися технічними та іншими засобами, нормативною літературою та документами, які є в підрозділі, організації, установі, компанії.

3.2.4. Вносити керівництву ГУ(У) ДСНС України в регіонах, організацій, установ, компаній та університету свої пропозиції щодо покращення організації та проведення виробничої практики, а також діяльності підрозділів та організацій, що займаються питаннями пожежної та техногенної безпеки.

3.2.5. Вільний час використовувати для відпочинку, підготовки до занять, виконання завдання програми та індивідуального плану. Конкретний режим праці та відпочинку узгоджується з керівництвом підрозділу, організації.

3.2.6. Заохочуватись правами керівників ГУ(У) ДСНС України в регіонах та районних підрозділів, а також керівників підприємств, установ, компаній та організацій за зразкове виконання службових і професійних обов'язків.

3.3. Здобувачу вищої освіти **забороняється:**

3.3.1. Керувати автотранспортом, користуватися вогнепальною зброєю.

3.3.2. Без службової необхідності та дозволу керівників виробничої практики і ГУ(У) ДСНС України в регіонах відлучатися за межі міста, в якому проводиться виробнича практика.

3.3.3. Вживати алкогольні напої та наркотичні речовини, купатися в річках та водоймищах.

#### 4.ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Вивчити:</b>	
1.1.	<p>Положення нормативно-правових актів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI;</li> <li>- Закону України від 05.04.2007 року № 877-V «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;</li> <li>- Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-VI;</li> <li>- Закону України «Про об'єкти підвищеної небезпеки». 2001 р.</li> <li>- Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2015 р.;</li> <li>- Закону України «Про особливості здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності щодо фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, що застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності». 2012 р.;</li> <li>- Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 року № 1052 «Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій»;</li> <li>- Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2017 року № 1104 «Про затвердження переліку органів державного нагляду (контролю), на які не поширюється дія Закону України «Про тимчасові особливості здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;</li> <li>- Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 року № 1114 «Про внесення змін до переліку об'єктів, що належать суб'єктам господарювання, проектування яких здійснюється з урахуванням вимог інженерно-технічних заходів цивільного захисту»;</li> <li>- Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 року № 716 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, у сфері надання послуг і виконання</li> </ul>	Відмітка у щоденнику

	<p>робіт протипожежного призначення за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України і встановлюється періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною службою з надзвичайних ситуацій»;</p> <p>-Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 року № 715 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій»;</p> <p>-Постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 року № 80. «Про внесення змін до Порядку подання і реєстрації відповідності матеріально-технічної суб'єкта господарювання вимогам з питань пожежної безпеки»;</p> <p>- Постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 року № 956. «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки»;</p> <p>- Наказу МВС України від 12.12.2018 року № 1007. «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) за долдержанням ліцензіатом вимог законодавства у сфері провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, та інших форм розпорядчих документів»;</p> <p>-Наказу ДСНС України від 11.01.2018 року № 13 «Про затвердження Методичних рекомендацій з ведення службової документації щодо планових (позапланових) перевірок»;</p> <p>- Наказу МВС України від 05.11.2018 року № 879. «Про затвердження правил техногенної безпеки»;</p> <p>-Наказу МВС України від 17.01.2019 №22 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів».</p>	
1.2.	Пожежно-економічну характеристику району, об'єкта, що обслуговується підрозділом ДСНС, генеральний план (ситуаційний) план об'єкта, що перевіряється.	Основне занотувати у щоденнику
1.3.	Статус підприємства, організації, компанії, основні види господарської діяльності, організаційну структуру.	Відмітка у щоденнику
1.4.	Планування роботи в підрозділі, організації, установі, компанії за основними напрямками діяльності. Планування роботи провідного інспектора, аудитора-ліцензіата.	Занотувати у щоденнику
1.5.	Функціональні обов'язки (посадову інструкцію) провідного інспектора ДСНС, аудитора-ліцензіата.	Відмітка у щоденнику
1.6.	Порядок взяття на облік нового об'єкта перевірки. Порядок планування заходів державного нагляду (контролю) у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, а також заходів проведення незалежного аудиту у даній сфері.	Занотувати у щоденнику
1.7.	Порядок ведення, зберігання та списання наглядових справ,	Занотувати

	що характеризують стан пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту об'єкта перевірки.	у щоденнику
1.8.	Види службової документації, порядок здійснення адміністративно-правової діяльності, застосування запобіжних заходів, обліку та складання матеріалів за фактами пожеж.	Основне занотувати у щоденнику
1.9.	Порядок здійснення обліку та контролю за впровадженням, експлуатацією та технічним обслуговуванням установок ППЗ і перевірки їх працездатності. Форми та порядок надання звітних документів.	Основне занотувати у щоденнику. Копія звіту.
1.10.	Керівні документи, що регламентують порядок подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної і техногенної безпеки.	Відмітка у щоденнику
1.11.	Порядок взаємодії з добровільними протипожежними формуваннями, що створюються на об'єктах (ДПД, ПТК, ДЮРП).	Відмітка у щоденнику
1.12.	Форми звітності підрозділу, організації, установи, компанії за основними напрямками діяльності. Порядок їх складання та терміни подання.	Занотувати у щоденнику
1.13.	Перелік потенційно-небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки, що розташовані на території даного регіону.	Занотувати у щоденнику
<b>2.</b>	<b>Ознайомитись з особливостями:</b>	
2.1.	Складання та виконання щорічних планів роботи підрозділів ДСНС, організацій, установ та компаній щодо здійснення заходів контролю та перевірки у сфері пожежної та техногенної безпеки.	Занотувати у щоденнику
2.2.	Взаємодії з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань забезпечення пожежної та техногенної безпеки об'єктів.	Основне занотувати у щоденнику
2.3.	Здійснення аудиту (перевірки) об'єктів, підприємств суб'єктів господарювання щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки та оформлення відповідних документів за його результатами	Занотувати у щоденнику, копія довідки про результати перевірки
2.4.	Взаємодії з районними органами внутрішніх справ з питань проведення розслідування у справах про пожежі	Основне занотувати у щоденнику
2.5.	Складання аналізу пожеж та їх наслідків та його подальшим застосуванням в практичній діяльності.	Основне занотувати у щоденнику
2.6.	Організації обліку об'єктів підвищеної небезпеки, потенційно небезпечних об'єктів та проведення їх перевірок.	Відмітка у щоденнику
2.7.	Здійснення нормативно-технічної роботи в підрозділі, організації, установі, компанії.	Відмітка у щоденнику
2.8.	Здійснення контролю за наданням послуг і виконанням робіт протипожежного призначення, за наявністю сертифікатів відповідності з питань пожежної та техногенної безпеки тощо.	Відмітка у щоденнику
2.9.	Складання необхідних матеріалів для подальшого їх направлення до адміністративного суду щодо застосування заходів реагування у вигляді повного або часткового зупинення роботи об'єкта до повного або часткового усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.	Занотувати у щоденнику

2.10.	Складання документів за результатами перевірок та оформлення звітності за відповідний період.	Занотувати у щоденнику
<b>3.</b>	<b>Вивчити досвід:</b>	
3.1.	Підготовки інформації про стан пожежної та техногенної безпеки об'єктів до місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до адміністрації об'єкта, терміни їх надання та прийняття по них рішень (для підрозділів ДСНС).	Один примірник інформації
3.2.	Взаємодії з місцевими органами державної влади та ДПТ району з питань організації та проведення громадських оглядів стану пожежної та техногенної безпеки об'єктів, житлового фонду району (для підрозділів ДСНС).	Відмітка у щоденнику
3.3.	Взаємодії з органами внутрішніх справ щодо проведення огляду місця пожежі, виявлення, припинення, попередження та розслідування кримінальних правопорушень, пов'язаних з пожежами, а також складання відповідних матеріалів та формування «Справи про пожежу» (для підрозділів ДСНС).	Відмітка у щоденнику
3.4.	Організації проведення незалежного аудиту суб'єктів господарювання з питань пожежної та техногенної безпеки.	Відмітка у щоденнику
	Оцінки можливих пожежних ризиків на об'єкті.	Відмітка у щоденнику
3.5.	Застосування інспекторським складом підрозділу передових та ефективних форм і методів масово-роз'яснювальної роботи у повсякденній роботі.	Відмітка у щоденнику Зразки плану лекції, бесіди
3.6.	Підготовки матеріалів за результатами розгляду листів, пропозицій, скарг і заяв громадян, юридичних та фізичних осіб з питань пожежної та техногенної безпеки.	Відмітка у щоденнику
3.7.	Роботи у складі комісій з прийняття в експлуатацію систем активного та пасивного протипожежного захисту будівель та споруд.	Відмітка у щоденнику
<b>4.</b>	<b>Практично виконати:</b>	
4.1.	Провести аудит (перевірку) стану пожежної та техногенної безпеки об'єкта з оформленням всіх матеріалів за її результатами (за темою дипломної роботи).	Матеріали згідно із завданням на дипломну роботу
4.2.	Підготувати необхідний звіт-висновок про результати незалежного аудиту суб'єкта господарювання щодо пожежної та техногенної безпеки.	Копія
4.3.	Брати участь в перевірках стану інших об'єктів за планом керівника стажування (промислові об'єкти, навчальні заклади, лікувальні заклади, дитячий дошкільний заклад, житлові будинки підвищеної поверховості, видовищні заклади та ін.) і самостійно оформлювати результати їх проведення.	Копії актів та приписів, складених власноруч
4.4.	Підготувати матеріали на притягнення порушників правил пожежної безпеки до адміністративної відповідальності.	Копії документів (3 прим.)
4.5.	Скласти необхідні матеріали про застосування запобіжних заходів для подальшого їх направлення до судових органів щодо прийняття відповідного рішення.	Копії документів (3 прим.)

4.6.	Розробити план-конспект та провести бесіду на протипожежну тематику з робітниками та службовцями об'єкта.	План-конспект бесіди
4.7.	Підготувати матеріал до друкованих або стінних видань району.	Копія замітки
<b>5.</b>	<b>Взяти участь</b>	
5.1.	У проведенні аудиту (перевірки) дотримання (виконання) вимог норм та правил пожежної і техногенної безпеки на об'єктах будівництва району. Скласти необхідні документи.	Копії документів
5.2.	Прийняти участь у наданні консультацій з напрямків нормативно-технічної роботи для громадян, проектувальників, власників об'єктів тощо.	Запис у щоденнику

## 5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

5.1. За 3 доби до закінчення виробничої практики безпосередній керівник складає характеристику на здобувача вищої освіти в займаній посаді, яку підписує керівник (начальник) підрозділу, організації, установи, компанії. *Підпис керівника скріплюється печаткою.*

У характеристиці необхідно відобразити: обсяг та якість виконання програми виробничої практики, рівень підготовки його до виконання службових обов'язків, посадових інструкцій та вміння реалізувати набуті теоретичні знання на практиці, навички здобувача складати необхідні документи (службові, адміністративні, оперативні), що відповідають займаній посаді, особисті моральні якості, дисциплінованість, культурний рівень, вміння спілкуватися у колективі тощо. *Обов'язково виставляється оцінка за виробничу практику на посаді.*

5.2. Після закінчення виробничої практики здобувач складає звіт обсягом 3-4 сторінки, в якому відображає питання:

- де, коли і на якій посаді проходив виробничу практику;
- відомості про виконання відповідної програми виробничої практики;
- відомості про виконання індивідуальних завдань керівника виробничої практики;
- відомості про участь у виховній роботі, спортивно-громадській і культурній роботі;
- пропозиції щодо покращення умов проходження виробничої практики та внесення змін до програми.

5.3. До звіту додається:

- виконані розділи з підготовки дипломної роботи за бакалаврським рівнем вищої освіти за завданням керівника роботи;
- індивідуальний план роботи з відмітками про виконання заходів;
- характеристики за період виробничої практики з оцінкою;
- щоденник з оцінками (підписами), затверджений керівником підрозділу, організації, установи, компанії;
- графіки, схеми, таблиці, ескізи, фотознімки тощо, копії документів, складених у період виробничої практики.

5.4. По закінченні виробничої практики здобувачі вищої освіти складають залік комісії, яка призначається наказом начальника ГУ(У) ДСНС України чи керівника організації, установи, компанії.

Комісія робить остаточний висновок про підсумки виробничої практики на підставі вивчення наданих здобувачем вищої освіти документів, характеристик з підрозділів, організацій, установ, компаній повноти відповідей на поставлені питання та виставляє оцінку у звіті студента.

За підсумками роботи комісії видається наказ, який надсилається до університету разом з пропозиціями та зауваженнями з питань змісту програми, організації виробничої практики та оцінкою рівня підготовки здобувачів вищої освіти.

5.5. По прибутті до університету здобувачі вищої освіти складають залік призначений наказом ректора комісії, яка з урахуванням оцінки ГУ(У) ДСНС України відповідного регіону, організацій, установ та компаній виставляє загальну оцінку за переддипломну виробничу практику.

5.6. Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму виробничої практики і одержали незадовільні оцінки та відгуки про роботу, або які не захистили звіт відповідній комісії до складання заліку в університеті, а також до державної атестації за першим бакалаврським рівнем вищої освіти не допускаються та відраховуються з університету з видачею академічної довідки встановленого зразка.

5.7. Результати та якість практики здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання з переведенням її в оцінку за шкалою ЄКТС та в 4-бальну шкалу (табл. 5.1):

- оцінювання практики керівником від підприємства - 50 балів;
- вичерпність і правильність виконання завдань практики та якість оформлення звіту (повнота та розуміння отриманої інформації для дипломної роботи бакалаврського рівня вищої освіти; сучасність прийнятих рішень, глибина обґрунтування та розрахунків, обґрунтованість аргументів, повнота висновків, якість оформлення звіту та щоденника, виконання вимог нормативних документів тощо) - 40 балів;
- захист студентом звіту практики (повнота відповідей на запитання програми практики) - 10 балів.

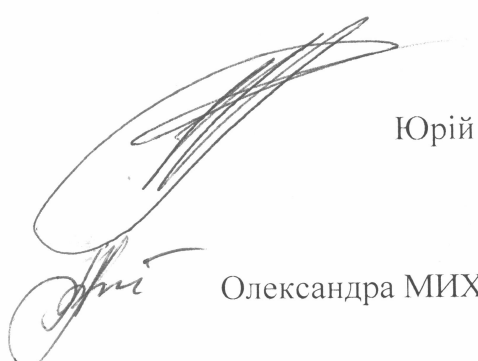
Табл.5.1-Шкала переведення балів за 100-бальною шкалою оцінювання в оцінку за шкалою ЄКТС та в 4-бальну шкалу

100-бальна шкала	Шкала ЄКТС	4-бальна шкала (національна)
90–100	A	відмінно
80–89	B	добре
65–79	C	
55–64	D	задовільно
50–54	E	
35–49	FX	незадовільно
0–34	F	

Розробники програми:

начальник кафедри пожежної  
і техногенної безпеки об'єктів  
та технологій, д.т.н., ст.н.с.

доцент кафедри пожежної  
і техногенної безпеки об'єктів  
та технологій, к.х.н., доцент



Юрій КЛЮЧКА



Олександра МИХАЙЛЮК



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник \_\_\_\_\_  
(назва підрозділу, організації)

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ власне ім'я, прізвище  
» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
проходження виробничої практики  
здобувачем вищої освіти групи \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (назва навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по-батькові)

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Вивчити функціональні обов'язки посадових осіб	<i>дата</i>	Виконано <i>дата</i>

Згоден

Начальник (керівник) \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Національний університет цивільного захисту України  
(повне найменування вищого навчального закладу)

**ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва виробничої практики)

Здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

(назва)

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

(назва)

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув в підрозділ (організацію)

Печатка

Підрозділу (організації) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      \_\_\_\_\_  
(посада, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підрозділу (організації)

Печатка

підрозділу (організації) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      \_\_\_\_\_  
(посада, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)









**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник (керівник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗВІТ****про виробничу практику здобувача вищої освіти групи \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (назва ВНЗ, підрозділ та посада, на якій проводиться практична підготовка (виробнича практика))

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по-батькові)

У ньому містяться:

- назва підрозділу (організації), його коротка характеристика;
- підсумки виконання програми виробничої практики та індивідуального завдання кафедри (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- думки про організацію та результати практичної підготовки (виробничої практики);
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження виробничої практики;
- труднощі і недоліки, які були за період проходження практичної підготовки, прогалини у знаннях, отриманих під час виробничої практики;
- пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та покращання організації виробничої практики у підрозділах (організаціях).

(Обсяг – 3-4 сторінки)

Зауваження викладачів та осіб, які перевіряють хід практичної підготовки (виробничої практики)

**Склав:**Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_р.

**Керівник виробничої практики**

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



## ВКЛАДИШ

до посвідчення особи № \_\_\_\_\_,

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)

є практикантом на посаді \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

М.П.

Начальник (керівник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва підрозділу)

\_\_\_\_\_ посада

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

“ “ \_\_\_\_\_ 201\_ року

Дійсний до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ року

при пред'явленні посвідчення особи \_\_\_\_\_

Особистий підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ