

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

КАФЕДРА ПОЖЕЖНОЇ ПРОФІЛАКТИКИ В НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету
цивільного захисту України, доктор наук
з державного управління, професор

 Володимир САДКОВИЙ

«___» _____ 2020 р.

ПРОГРАМА

навчальної практики здобувачів вищої освіти факультету
пожежної безпеки НУЦЗ України на посаді головного інспектора міського
(районного) управління (відділу, сектору) ГУ(У) ДСНС України в областях та
м. Києві, інженера ДВЛ при ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві
(спеціальність «Пожежна безпека», другий магістерський рівень вищої освіти)
(освітньо-професійна програма «Пожежна безпека»)

Харків 2020

Розробник програми: заступник начальника кафедри пожежної профілактики в населених пунктах, к.т.н., доцент, полковник служби цивільного захисту Луценко Ю.В.

Рецензенти:

Начальник Нємишлянського РВ у м. Харкові ГУ ДСНС України у Харківській області кандидат технічних наук, доцент підполковник служби цивільного захисту Васильєв О.Б.

Заступник начальника кафедри пожежної і техногенної безпеки об'єктів та технологій кандидат технічних наук, доцент полковник служби цивільного захисту Олійник В.В.

Програму навчальної практики здобувачів вищої освіти факультету пожежної безпеки НУЦЗ України на посаді голєвного інспектора міського (районного) управління (відділу, сектору) ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві, інженера ДВЛ при ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві (спеціальність «Пожежна безпека», другий магістерський рівень вищої освіти) (освітньо-професійні програми «Пожежна безпека») рекомендовано кафедрою пожежної профілактики в населених пунктах (протокол від 18.05.2020 року № 9).

Заступник начальника кафедри пожежної профілактики в населених пунктах
к. т. н., доцент


_____ **Юрій ЛУЦЕНКО**
(підпис) (прізвище, ініціали)

«18» травня 2020 року

Рекомендовано вченою радою факультету пожежної безпеки
Протокол від «18» травня 2020 року № 9

Голова вченої ради факультету пожежної безпеки
д.держ.упр., професор


_____ **Андрій РОМІН**
(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 2020 року

Затверджено вченою радою НУЦЗУ
Протокол від 25.06.2020 року № 10

ПРОГРАМА

навчальної практики (стажування) здобувачів вищої освіти факультету пожежної безпеки НУЦЗ України на посаді головного інспектора міського (районного) управління (відділу, сектору) ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві, інженера ДВЛ при ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві (спеціальність «Пожежна безпека», другий магістерський рівень вищої освіти) (освітньо-професійні програми «Пожежна безпека»)

Програма навчальної практики здобувачів вищої освіти факультету пожежної безпеки НУЦЗ України на посаді головного інспектора міського (районного) управління (відділу, сектору) ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві, інженера ДВЛ при ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві (далі – ГУ(У) ДСНС в регіонах) складена відповідно до освітньо-професійної програми «Пожежна безпека» підготовки за другим магістерським рівнем вищої освіти за спеціальністю 261 «Пожежна безпека».

Предметом навчальної практики є вимоги наказу МНС України № 461 від 01.12.2003 року «Про затвердження положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України» і містить загальні положення щодо організації та проведення, практичної підготовки здобувачів вищої освіти та методичні вказівки щодо участі працівників практичних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС) у процесі придбання, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна практика здобувачів вищої освіти факультету пожежної безпеки НУЦЗ України на посаді головного інспектора міського (районного) управління (відділу, сектору) ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві, інженера ДВЛ при ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві є одним з етапів процесу підготовки спеціалістів за освітньо-професійною програмою «Пожежна безпека» для здобуття другого магістерського рівня вищої освіти за спеціальністю «Пожежна безпека» і проводиться в процесі вивчення теоретичної частини освітньо-професійної програми.

1. Мета та завдання навчальної практики

1.1. Метою навчальної практики є закріплення теоретичних знань, одержаних здобувачами в університеті, для всебічного їх використання в практичній діяльності, а також покращення навичок виконання посадових обов'язків на посаді головного інспектора міського (районного) управління (відділу, сектору) ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві, інженера ДВЛ при ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві.

1.2. Основними завданнями навчальної практики є:

– ознайомлення здобувачів-практикантів з порядком виконання посадових обов'язків на посаді головного інспектора міського (районного) управління (відділу, сектору) або інженера ДВЛ;

- формування і вдосконалення у здобувачів професійних навичок і вмінь;
- прищеплення здобувачам інтересу до вибраної професії працівника ДСНС України;
- одержання здобувачами навичок практичної роботи на посаді головного інспектора міського (районного) управління (відділу, сектору) ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві, інженера ДВЛ при ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві;
- виховання розуміння необхідності постійного удосконалення знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
- глибоке і всебічне вивчення ділових і моральних якостей здобувачів для раціонального їх використання у практичній роботі.

2. Організація проведення навчальної практики

2.1. Відповідальність за організацію і проведення навчальної практики, а також безпосередній контроль покладається на керівництво університету та відповідальних осіб ГУ(У) ДСНС в регіонах, а навчально-методичне забезпечення на відповідні кафедри університету.

2.2. У роботі з питань організації і проведення навчальної практики університет та ГУ(У) ДСНС в регіонах керуються розділами «Положення про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України», затвердженого наказом МНС України від 01.12.03 р. № 461.

2.3. Навчальна практика здобувачів вищої освіти проводиться в підрозділах, які визначаються відповідними наказами по ГУ(У) ДСНС в регіонах, на посаді головного інспектора міського (районного) управління (відділу, сектору) ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві, інженера ДВЛ при ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві.

2.4. Начальники головних управлінь (управлінь), де проводиться навчальна практика, несуть відповідальність за якість її організації та проведення і зобов'язані:

- визначити конкретні підрозділи та забезпечити створення належних умов для проведення навчальної практики;
- призначити наказом керівників навчальної практики найбільш підготовлених працівників (начальників підрозділів), які мають відповідний кваліфікаційний рівень і достатній практичний досвід, а також безпосередніх керівників практики за поданням начальників підрозділів;
- провести нараду з керівниками навчальної практики та здобувачами перед початком навчальної практики та інструктаж здобувачів щодо дотримання вимог правил безпеки праці;
- здійснювати постійний контроль за організацією проведення навчальної практики в підрозділах, узагальнювати та аналізувати результати, розробляти рекомендації щодо вдосконалення організації і проведення практики, підводити підсумки та оформляти результати наказом, копію якого надіслати до університету;
- організувати прийняття звітів та заліків після закінчення навчальної практики.

2.5. Начальники підрозділів несуть відповідальність за організацію роботи здобувачів безпосередньо на посаді і зобов'язані:

- здійснювати вибір безпосередніх керівників навчальної практики з числа досвідчених працівників підрозділу і надавати їх кандидатури до головних управлінь (управлінь) для оформлення відповідного наказу;
- контролювати якісну розробку практикантом під наглядом безпосереднього керівника індивідуального плану на підставі програми навчальної практики та завдання на виконання магістерської роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти;
- забезпечити виконання програми, індивідуальних планів практики, завдань з підготовки магістерської роботи в повному обсязі;
- встановити режим роботи здобувачів-практикантів;
- представити здобувачів-практикантів особовому складу підрозділу, роз'яснити їх статус, права та обов'язки;
- проводити виховну роботу зі здобувачами-практикантами;
- забезпечити здобувачів-практикантів необхідними умовами (надання, за можливістю, медичного обслуговування, умов для харчування), а також робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо;
- спрямовувати роботу безпосередніх керівників практики на якісне виконання здобувачами програми та своєчасну підготовку розділів магістерської роботи;
- аналізувати роботу практикантів та надавати їм допомогу в успішному виконанні програми навчальної практики;
- узагальнити підсумки практики і підписати звіт про хід та підсумки практики здобувача на посаді;
- підготувати характеристики на практикантів за період практики у відповідній посаді з виставленням оцінки та завірити їх печаткою;
- надати можливість збору фактичного статистичного матеріалу для магістерської роботи за завданням керівника.

2.6. Проходження навчальної практики здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється здобувачем згідно з програмою, завданням на підготовку магістерської роботи, яке є складовою частиною програми, та планом роботи підрозділу під керівництвом безпосереднього керівника і затверджується начальником підрозділу. Цей план скріплюється печаткою.

2.7. Основною формою проведення навчальної практики є безпосереднє виконання здобувачем-практикантом посадових інструкцій відповідних посадових осіб та індивідуальних завдань, які видаються здобувачам з метою прищеплення їм практичних навичок роботи.

2.8. Контроль, аналіз та узагальнення роботи здобувачів-практикантів здійснюють начальники підрозділів та безпосередні керівники навчальної практики від підрозділів гарнізону, викладачі-керівники практики від університету.

2.9. На час проведення навчальної практики здобувачі підпорядковуються начальникові міського (районного) управління (відділу, сектору), ДВЛ.

3. Обов'язки та права здобувачів-практикантів

3.1. Здобувачі-практиканти зобов'язані:

3.1.1. Згідно з програмою, завданням на підготовку розділів магістерської роботи і планом роботи підрозділу скласти індивідуальний план роботи на період навчальної практики в посаді, затвердити його у начальника міського (районного) управління (відділу, сектору), ДВЛ.

3.1.2. Виконувати завдання програми, індивідуального плану в повному обсязі і в установлені терміни.

3.1.3. Дотримуватись розпорядку дня, встановленого в підрозділі, дотримуватись вимог статутів та правил ввічливості.

3.1.4. Проявляти пильність, організованість, ініціативу, дотримуватися законодавчих актів України.

3.1.5. Практично закріпити вимоги наказів, інструкцій та інших нормативних документів, які стосуються діяльності з напрямку державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки. Вивчити передовий досвід і практику роботи відділу (сектору), лабораторії.

3.1.6. Ретельно готуватися до виконання завдань, передбачених програмою та індивідуальним планом роботи, до складання заліків за результатами навчальної практики.

3.1.7. Брати участь у громадському житті колективу підрозділу, у виховній роботі, в заняттях зі службової підготовки та в роботі службових нарад.

3.1.8. Під час роботи, в побуті та громадських місцях додержуватися правил безпеки праці та пожежної безпеки.

3.1.9. Регулярно вести щоденник обліку роботи, щоденно доповідати керівникові навчальної практики про виконання роботи та подавати щоденник для виставлення оцінки.

3.1.10. Перед закінченням навчальної практики скласти звіт про проведену роботу та затвердити його у начальника підрозділу. Здійснити збір фактичного матеріалу для підготовки магістерської роботи та виконати розділи за завданням керівника роботи.

3.1.11. Щоп'ятниці до 15-00 доповідати викладачу-керівнику навчальної практики від університету про хід стажування.

3.2. Здобувачі-практиканти **мають право:**

3.2.1. Знайомитися з усіма службовими документами в обсязі завдання, передбаченого програмою та індивідуальним планом роботи.

3.2.2. Складати від свого імені за дорученням керівника навчальної практики документи.

3.2.3. Користуватися технічними та іншими засобами, нормативною літературою та документами, які є в підрозділі.

3.2.4. Вносити керівництву ГУ(У) ДСНС України в регіонах та університету свої пропозиції щодо покращення організації та проведення навчальної практики, а також діяльності підрозділів.

3.2.5. Вільний час використовувати для відпочинку, підготовки до занять, виконання завдання програми та індивідуального плану. Конкретний режим роботи та відпочинку узгоджується з керівництвом підрозділу.

3.2.6. Заохочуватись правами керівників ГУ(У) ДСНС України в регіонах та районних підрозділів (ДВЛ) за зразкове виконання службових обов'язків.

3.3. Здобувачам-практикантам забороняється:

3.3.1. Керувати автотранспортом, користуватися вогнепальною зброєю.

3.3.2. Без службової необхідності та дозволу керівників навчальної практики і ГУ(У) ДСНС України в регіонах відлучатися за межі міста, в якому проводиться практика.

3.3.3. Вживати алкогольні напої та наркотичні речовини, купатися в річках та водоймищах.

4. Зміст програми навчальної практики на посаді головного інспектора міського (районного) управління (відділу, сектору) ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1	2	3
1.	Вивчити:	
1.1.	<p>Положення нормативно-правових актів:</p> <ul style="list-style-type: none">- Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI;- Закону України від 05.04.2007 року № 877-V «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;- Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 року № 2806-IV;- Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-VI.- Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 року № 1052 «Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій»;- Постанова Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2018 року № 715 «Про затвердження Критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій»;- Постанова КМУ від 05.06.2013 року № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»;- Наказу ДСНС України від 30.11.2018 року № 692 «Про затвердження річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Державної служби України з надзвичайних ситуацій»;- Наказу ДСНС України від 11.01.2018 року № 13 «Про затвердження Методичних рекомендацій з ведення службової документації щодо планових (позапланових) перевірок»;- Наказу МВС України від 17.01.2019 року № 22 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу дер-	Відмітка у щоденнику

	<p>жавного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів»;</p> <p>-Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 24.07.2017 № 621 «Про затвердження Порядку спільних дій Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України під час проведення огляду місця пожежі, виявлення, припинення, попередження та розслідування кримінальних правопорушень та інших подій, пов'язаних з пожежами»;</p> <p>-Наказу ДСНС України від 16.08.2017 року №445 «Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків».</p>	
1.2.	Пожежно-економічну характеристику району, що обслуговується підрозділом.	Основне занотувати у щоденнику
1.3.	Положення про районний підрозділ ГУ(У) ДСНС в області.	Відмітка у щоденнику
1.4.	Планування роботи в підрозділі за основними напрямками діяльності. Планування роботи головного інспектора.	Занотувати у щоденнику
1.5.	Функціональні обов'язки (посадову інструкцію) головного інспектора районного підрозділу.	Відмітка у щоденнику
1.6.	Порядок взяття на облік нового об'єкта перевірки. Порядок планування заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки.	Занотувати у щоденнику
1.7.	Порядок ведення, зберігання та списання наглядових справ, що характеризують стан пожежної та техногенної безпеки об'єкта перевірки, формування єдиної справи тощо.	Занотувати у щоденнику
1.8.	Види службової документації, порядок здійснення адміністративно-правової діяльності, застосування запобіжних заходів, обліку та складання матеріалів за фактами пожеж.	Основне занотувати у щоденнику
1.9.	Порядок здійснення обліку та контролю за впровадженням, експлуатацією та технічним обслуговуванням установок ППЗ і перевірки їх працездатності. Форми та порядок надання звітних документів.	Основне занотувати у щоденнику. Копія звіту.
1.10.	Керівні документи, що регламентують порядок подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.	Відмітка у щоденнику
1.11.	Форми звітності підрозділу за основними напрямками діяльності. Порядок їх складання та терміни подання.	Занотувати у щоденнику
1.12.	Порядок розгляду запитів, листів, пропозицій, заяв та скарг громадян, державних органів, юридичних та фізичних осіб з питань пожежної безпеки.	Занотувати у щоденнику
2.	Ознайомитись з особливостями:	
2.1.	Складання посадових інструкцій та розподілу функціональних обов'язків між інспекторським складом підрозділу.	Занотувати у щоденнику
2.2.	Складання та виконання Плану роботи районного підрозділу на звітній період.	Занотувати у щоденнику

2.3.	Взаємодії з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань забезпечення пожежної безпеки об'єктів району.	Основне занотувати у щоденнику
2.4.	Взаємодії з районними органами внутрішніх справ з питань проведення розслідування у справах про пожежі	Основне занотувати у щоденнику
2.5.	Складання аналізу пожеж та їх наслідків та його подальшим застосуванням в практичній діяльності.	Основне занотувати у щоденнику
2.6.	Взаємодії підрозділів ДСНС України з іншими наглядовими органами (службами енергонагляду, газового господарства та ін.).	Примірник плану взаємодії
2.7.	Складання та подання звітів за основними функціональними напрямками діяльності (види, форми, терміни і т.п.).	Відмітка у щоденнику
2.8.	Здійснення нормативно-технічної роботи в підрозділі.	Відмітка у щоденнику
2.9.	Здійснення контролю за наданням послуг і виконанням робіт протипожежного призначення, за наявністю сертифікатів відповідності з питань пожежної безпеки тощо.	Відмітка у щоденнику
2.10.	Складання необхідних матеріалів для подальшого їх направлення до адміністративного суду щодо застосування заходів реагування у вигляді повного або часткового зупинення роботи об'єкта до повного або часткового усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.	Занотувати у щоденнику
2.11.	Складання аналізу оперативно-службової діяльності підрозділу за відповідний звітній період.	Занотувати у щоденнику
3.	Вивчити досвід:	
3.1.	Підготовки інформації про стан пожежної безпеки об'єктів району до місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до адміністрації об'єкту, терміни їх надання та прийняття по них рішень.	Один примірник інформації
3.2.	Взаємодії з місцевими органами державної влади та ДПТ району з питань організації та проведення громадських оглядів стану пожежної безпеки об'єктів, житлового фонду району.	Відмітка у щоденнику
3.3.	Взаємодії з органами внутрішніх справ щодо проведення огляду місця пожежі, виявлення, припинення, попередження та розслідування кримінальних правопорушень, пов'язаних з пожежами, а також складання відповідних матеріалів та формування «Справи про пожежу».	Відмітка у щоденнику
3.4.	Підготовки матеріалів за результатами розгляду листів, пропозицій, скарг і заяв громадян, юридичних та фізичних осіб з питань пожежної безпеки.	Відмітка у щоденнику
3.5.	Роботи у складі комісій з прийняття в експлуатацію систем активного та пасивного протипожежного захисту будівель та споруд.	Відмітка у щоденнику
4.	Практично виконати:	
4.1.	Провести планову перевірку стану пожежної безпеки	Матеріали згідно

	об'єкта з оформленням всіх матеріалів за її результатами (за темою магістерської роботи (проекту).	із завданням на магістерську роботу
4.2.	Брати участь в перевірках стану інших об'єктів за планом керівника стажування (промислові об'єкти, навчальні заклади, лікувальні заклади, дитячий дошкільний заклад, житлові будинки підвищеної поверховості, видовищні заклади та ін.) і самостійно оформлювати результати їх проведення.	Копії актів та приписів, складених власноруч
4.3.	Підготувати матеріали на притягнення порушників правил пожежної безпеки до адміністративної відповідальності.	Копії документів (3 прим.)
4.4.	Скласти необхідні матеріали про застосування запобіжних заходів для подальшого їх направлення до судових органів щодо прийняття відповідного рішення.	Копії документів (3 прим.)
5.	Взяти участь	
5.1.	У проведенні перевірки дотримання (виконання) вимог норм та правил пожежної безпеки на об'єктах будівництва району. Скласти необхідні документи.	Копії документів
5.2.	Прийняти участь у наданні консультацій з напрямків нормативно-технічної роботи для громадян, проектувальників, власників об'єктів тощо.	Запис у щоденнику

**Програма навчальної практики на посаді інженера ДВЛ при ГУ(У)
ДСНС України в областях та м. Києві**

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1. Ознайомитись:		
1.1	З територією та функціональним призначенням ДВЛ, її матеріально-технічною базою, правилами безпеки праці та санітарії.	Відмітка в щоденнику
1.2	Питаннями планування, обсягами робіт, що виконуються, формами звітності, діловодством.	Відмітка в щоденнику
1.3	З керівними документами, які стосуються організації роботи ДВЛ при ГУ(У) ДСНС України в областях та м. Києві	Відмітка в щоденнику
2. Вивчити:		
2.1	Керівні документи, що регламентують діяльність підрозділу.	Відмітка в щоденнику, оцінка в щоденнику
2.2	Завдання та тематику робіт, які виконує ДВЛ, нормативно-технічну документацію щодо специфіки роботи лабораторії; ДСТУ, ГОСТи, що регламентують технічну термінологію, питання метрологічного забезпечення.	Відмітка в щоденнику
2.3	Форми взаємозв'язку ДВЛ з науково-дослідними інститутами, відомчими лабораторіями, підрозділами ДСНС, юридичними	Відмітка в щоденнику

	та фізичними особами у питаннях використання нових розробок в пожежній справі та залученні їх приладної та виробничої бази.	
2.4	Методики досліджень пожеж, пожежної безпеки речовин та матеріалів, форми звітних документів.	Відмітка в щоденнику
2.5	Порядок збору та аналізу довідкових та методичних матеріалів за напрямком тематичних робіт і використання приладів.	Відмітка в щоденнику
2.6	Порядок проведення перевірок проектів нормативної та технічної документації на продукцію та виробництво на предмет врахування вимог пожежної безпеки.	Відмітка в щоденнику
2.7	Порядок участі співробітників в організації та проведенні перевірок щодо можливості ліцензування підприємницької діяльності, пов'язаної з виробництвом пожежної техніки, протипожежного устаткування; надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.	Відмітка в щоденнику
2.8	Порядок розгляду та надання відгуків на проектну документацію (Накази ДСНС України).	Відмітка в щоденнику
2.9	Питання надання консультативної та методичної допомоги підрозділам ДСНС.	Відмітка в щоденнику
3. Практично виконати:		
3.1	Провести випробування з визначення показників пожежної небезпеки речовин та матеріалів.	Копія протоколу
3.2	За темами, що виконуються ДВЛ, підготувати доповідь і матеріали для конференції, інформаційні листи.	Копія документів
3.3	Провести дослідження пожежі з використанням інструментальних методів та визначення осередку пожежі.	Копія документів
4. Взяти участь:		
4.1	У веденні обліку і перевірці матеріалів щодо ліцензування, у контролі виконання умов ліцензування.	Відмітка в щоденнику
4.2	У взаємодії ДВЛ з будівельно-монтажними управліннями, проектними установами, відділами охорони праці та іншими установами з питань удосконалення систем протипожежного призначення та техногенної безпеки.	Відмітка в щоденнику
4.3	В організації та проведенні випробувань згідно галузі акредитації лабораторії.	Відмітка в щоденнику
4.4	У контролі та підтримці постійної готовності автомобіля лабораторії, його комплектуванні спорядженням та технічними засобами.	Відмітка в щоденнику
4.5	У складанні річного або квартального плану роботи ДВЛ.	Відмітка в щоденнику
4.6	У веденні електронної бази даних пожеж та за напрямками діяльності ліцензіатів, що виконують роботи та надають послуги протипожежного призначення.	Відмітка в щоденнику
4.7	У виїздах на пожежі, а також у проведенні досліджень пожеж,	Відмітка у

	підготовці фото- відеоматеріалів, довідок, технічних висновків.	щоденнику
4.8	У проведенні досліджень речових доказів, отриманих з місця пожежі.	Відмітка у щоденнику
4.9	У професійній підготовці співробітників підрозділу (за планом підрозділу).	Відмітка в щоденнику

5. Підведення підсумків переддипломної практики (стажування)

5.1. За 3 доби до закінчення навчальної практики безпосередній керівник складає характеристику на здобувача-практиканта в займаній посаді, яку підписує начальник підрозділу. *Підпис начальника скріплюється печаткою.*

В характеристиці необхідно відобразити: обсяг та якість виконання програми навчальної практики, рівень підготовки його до виконання посадових обов'язків та вміння реалізувати набуті теоретичні знання на практиці, навички здобувача складати службові, адміністративні та оперативні документи; особисті моральні якості, дисциплінованість, культурний рівень тощо. *Обов'язково виставляється оцінка за навчальну практику на посаді.*

5.2. Після закінчення навчальної практики здобувач складає звіт обсягом до 3-х сторінок, в якому відображає питання:

- де, коли і на якій посаді проходив навчальну практику;
- відомості про виконання відповідної програми навчальної практики; відомості про виконання індивідуальних завдань керівника навчальної практики;
- відомості про участь у виховній роботі, участь у спортивно-громадській і культурній роботі;
- пропозиції щодо покращення умов проходження навчальної практики та внесення змін до відповідної Програми.

5.3. До звіту додається:

- виконані розділи з підготовки магістерської роботи за завданням керівника;
- індивідуальний план роботи з відмітками про виконання заходів;
- характеристика за період навчальної практики з оцінкою;
- щоденник з оцінками (підписами), затверджений начальником підрозділу;
- графіки, схеми, таблиці, ескізи, фотознімки і т.п., копії документів, складених у період навчальної практики.

5.4. По закінченні навчальної практики здобувачі-практиканти складають залік комісії, яка призначається наказом начальника ГУ(У) ДСНС України.

Комісія робить остаточний висновок про підсумки навчальної практики на підставі вивчення наданих здобувачем документів, характеристик з підрозділів, повноти відповідей на поставлені питання та виставляє оцінку у звіті здобувача.

За підсумками роботи комісії видається наказ, який надсилається до університету разом з пропозиціями та зауваженнями з питань змісту програми, організації навчальної практики та оцінкою рівня підготовки здобувача.

5.5. По прибутті в університет здобувачі складають залік призначеній наказом ректора комісії, яка з урахуванням оцінки ГУ(У) ДСНС України відповідного регіону виставляє загальну оцінку за навчальну практику.

5.6. Здобувачі, які не виконали програму навчальної практики і одержали незадовільні оцінки та відгуки про роботу, або які не захистили звіт відповідній комісії головного управління до складання заліку в університеті не допускаються та відраховуються з видачею академічної довідки встановленого зразку.

5.7. Підсумки навчальної практики обговорюються на загальних зборах факультету пожежної безпеки.

Розробник програми:

заступник начальника кафедри пожежної профілактики
в населених пунктах, к.т.н., доцент



Юрій ЛУЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____
 (назва підрозділу)
 ГУ(У) ДСНС _____ області

 (спеціальне звання)
 _____ ініціали, прізвище
 _____ підпис
 „____” _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження навчальної практики
здобувачем групи _____

_____ (назва навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я по-батькові)

_____ (посада, на якій проходить навчальну практику)

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Вивчити функціональні обов'язки посадових осіб	<i>дата</i>	Виконано <i>дата</i>

Згоден

Начальник _____

Здобувач

_____ спеціальне звання

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

Національний університет цивільного захисту України
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва навчальної практики)

здобувача _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

посада _____ (вказати посаду, на якій проходить навчальна практика)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра, циклова комісія _____

Освітній рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____ (назва)

_____ курс, група _____

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув в підрозділ

Печатка
підрозділу « ___ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підрозділу

Печатка
підрозділу « ___ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук осіб, які перевіряли проходження навчальної практики

Висновок керівника навчальної практики від вищого навчального закладу про проходження навчальної практики

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Керівник навчальної практики
від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форму призначено для визначення завдань на навчальну практику, проведення поточних записів набутих умінь при виконанні роботи, оцінки результатів навчальної практики). Заповнюється здобувачем особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача на практиці.
2. Формат бланка А5 (148 × 210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЗАТВЕРДЖУЮНачальник _____
(назва підрозділу)

ГУ(У) ДСНС України

В _____ області

_____ спеціальне звання

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

ЗВІТ**про навчальну практику здобувача групи _____**

_____ (назва ЗВО, підрозділ та посада, на якій проводиться навчальна практика)

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові)

У ньому містяться:

- назва підрозділу, його коротка характеристика;
- підсумки виконання програми навчальної практики та індивідуального завдання кафедри (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- думки про організацію та результати навчальної практики;
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження навчальної практики;
- труднощі і недоліки, які були за період проходження практичної підготовки, прогалини у знаннях, отриманих під час навчальної практики;
- пропозиції здобувача щодо вдосконалення навчального процесу та покращення організації навчальної практики у підрозділах пожежно-рятувальної служби.

(Обсяг – не більше 3-х сторінок)

Зауваження викладачів та осіб, які перевіряють хід переддипломної практики (стажування)

Склав:

Здобувач

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Надати письмові пропозиції від керівництва підрозділу (керівника практики) щодо вдосконалення організації практики (вказати, якщо такі відсутні).

Загальна оцінка здобувача за виконання індивідуального плану навчальної практики « _____ » (оцінка прописом)

Керівник навчальної практики

_____ (спеціальне звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)