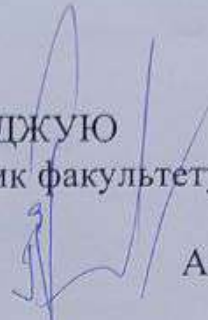


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Факультет пожежної безпеки
Кафедра пожежної профілактики в населених пунктах

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник факультету пожежної безпеки



Андрій РОМІН

«1» липня 2024 року

**ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)**

професійної обов'язкової компоненти
здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти галузь знань 26 «Цивільна безпека», спеціальність 261 «Пожежна безпека»
за освітньо-професійними програмами «Пожежна безпека», «Управління пожежною безпекою» на одній з посад:

начальника відділу пожежної безпеки, начальника відділу запобігання надзвичайним ситуаціям, начальника відділу організації реагування та готовності підрозділів, начальника відділу організації пожежогасіння та роботи з об'єктовими підрозділами, начальника відділу ресурсного забезпечення, начальника відділу нормативно-технічної роботи та контролю за системами протипожежного захисту та ліцензування, начальника відділу техногенної безпеки, начальника відділу цивільного захисту та організації наглядово-профілактичної роботи, начальника відділу персоналу, начальника РУ ГУ ДСНС України в області

Харків 2024

Розробники програми: начальник кафедри пожежної профілактики в населених пунктах факультету пожежної безпеки Юрій ОТРОШ, доцент кафедри пожежної профілактики в населених пунктах факультету пожежної безпеки Ніна РАШКЕВИЧ.


Рецензенти:

заступник начальника відділу нормативно-технічної роботи управління запобігання надзвичайним ситуаціям ГУ ДСНС України у Харківській області Коробка О.В.

Програму практики рекомендовано кафедрою пожежної профілактики в населених пунктах.

Протокол від «1» липня 2024 року № 20

Начальник кафедри пожежної профілактики в населених пунктах


(підпис) Юрій ОТРОШ
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«1» липня 2024 року

Схвалено проектною групою освітньо-професійної програми «Пожежна безпека»


Гарант освітньо-професійної програми


(підпис) Юрій ОТРОШ
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«1» липня 2024 року

Схвалено проектною групою освітньо-професійної програми «Управління пожежною безпекою»

Гарант освітньо-професійної програми



(підпис) Володимир ТРИГУБ
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«1» липня 2024 року

Затверджено на засіданні вченої ради факультету пожежної безпеки

Протокол від «1» липня 2024 року № 12

Начальник факультету пожежної безпеки


(підпис) Андрій РОМІН
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«1» липня 2024 року

**Програма переддипломної практики (стажування)
здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
галузь знань 26 «Цивільна безпека», спеціальність 261 «Пожежна безпека»
за освітньо-професійними програми «Пожежна безпека», «Управління
пожежною безпекою» на одній з посад:
начальника відділу пожежної безпеки, начальника відділу запобігання
надзвичайним ситуаціям, начальника відділу організації реагування та
готовності підрозділів, начальника відділу організації пожежогасіння та
роботи з об'єктовими підрозділами, начальника відділу ресурсного
забезпечення, начальника відділу нормативно-технічної роботи та контролю
за системами протипожежного захисту та ліцензування, начальника відділу
техногенної безпеки, начальника відділу цивільного захисту та організації
наглядово-профілактичної роботи, начальника відділу персоналу,
начальника РУ ГУ ДСНС України в області**

Програма розроблена у відповідності до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу МОН України «Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти», наказу МВС України № 412 від 26.05.2020 року «Порядок підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту» та інших нормативних актів Міністерства освіти та науки України та ДСНС України, що регламентують діяльність галузевих закладів вищої освіти і містить загальні положення щодо організації, проведення, підведення підсумків переддипломної практики (стажування) та методичні вказівки щодо участі працівників практичних підрозділів ДСНС у процесі набуття, закріплення і вдосконалення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок для виконання у майбутньому функціональних обов'язків.

Переддипломна практика (стажування) (далі – практика) є складовою частиною процесу підготовки фахівців, професійним обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти «Пожежна безпека», «Управління пожежною безпекою» зі спеціальності 261 «Пожежна безпека» і проводиться після вивчення теоретичної частини освітньо-професійних програм та перед виконанням кваліфікаційної роботи.

Метою практики є набуття навичок виконання здобувачами вищої освіти посадових обов'язків в реальних умовах на відповідних посадах.

1. Мета та завдання переддипломної практики (стажування)

1.1. Метою переддипломної практики (стажування) є закріплення теоретичних знань, одержаних здобувачами в університеті, для всебічного їх використання в практичній діяльності, а також покращення навичок виконання посадових обов'язків на одній з посад: начальника відділу пожежної безпеки, начальника відділу запобігання надзвичайним ситуаціям, начальника відділу організації реагування та готовності підрозділів, начальника відділу організації пожежогасіння та роботи з об'єктовими підрозділами, начальника відділу ресурсного забезпечення, начальника відділу нормативно-технічної роботи та контролю за системами протипожежного захисту та ліцензування, начальника відділу техногенної безпеки, начальника відділу цивільного захисту та організації наглядово-профілактичної роботи, начальника відділу персоналу, начальника РУ ГУ ДСНС України в області.

1.2. Основними завданнями переддипломної практики (стажування) є:

– ознайомлення здобувачів з порядком виконання посадових обов'язків на одній з посад: начальника відділу пожежної безпеки, начальника відділу запобігання надзвичайним ситуаціям, начальника відділу організації реагування та готовності підрозділів, начальника відділу організації пожежогасіння та роботи з об'єктовими підрозділами, начальника відділу ресурсного забезпечення, начальника відділу нормативно-технічної роботи та контролю за системами протипожежного захисту та ліцензування, начальника відділу техногенної безпеки, начальника відділу цивільного захисту та організації наглядово-профілактичної роботи, начальника відділу персоналу, начальника РУ ГУ ДСНС України в області.

– формування і вдосконалення у здобувачів професійних навичок і вмінь;

– прищеплення здобувачам інтересу до вибраної професії працівника ДСНС України;

– одержання здобувачами навичок практичної роботи на одній з посад: начальника відділу пожежної безпеки, начальника відділу запобігання надзвичайним ситуаціям, начальника відділу організації реагування та готовності підрозділів, начальника відділу організації пожежогасіння та роботи з об'єктовими підрозділами, начальника відділу ресурсного забезпечення, начальника відділу нормативно-технічної роботи та контролю за системами протипожежного захисту та ліцензування, начальника відділу техногенної безпеки, начальника відділу цивільного захисту та організації наглядово-профілактичної роботи, начальника відділу персоналу, начальника РУ ГУ ДСНС України в області.

– виховання розуміння необхідності постійного удосконалення знань та

творчого застосування їх у практичній діяльності;

– глибоке і всебічне вивчення ділових і моральних якостей здобувачів для раціонального їх використання у практичній роботі.

– збір та узагальнення здобувачами фактичного матеріалу та виконання розділів кваліфікаційної роботи відповідно до завдання керівника роботи.

2. Організація проведення переддипломної практики (стажування)

2.1. Відповідальність за організацію і проведення переддипломної практики (стажування), а також безпосередній контроль покладається на керівництво університету та відповідальних осіб ГУ(У) ДСНС в регіонах, а навчально-методичне забезпечення на відповідні кафедри університету.

2.2. У роботі з питань організації і проведення переддипломної практики (стажування) університет та ГУ(У) ДСНС в регіонах керуються розділами «Порядку підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту», затвердженого наказом МВС України № 412 від 26.05.2020 року.

2.3. Переддипломна практика (стажування) здобувачів вищої освіти проводиться в Головних управліннях та районних підрозділах, які визначаються відповідними наказами по ГУ(У) ДСНС в регіонах, на одній з посад: начальника відділу пожежної безпеки, начальника відділу запобігання надзвичайним ситуаціям, начальника відділу організації реагування та готовності підрозділів, начальника відділу організації пожежогасіння та роботи з об'єктовими підрозділами, начальника відділу ресурсного забезпечення, начальника відділу нормативно-технічної роботи та контролю за системами протипожежного захисту та ліцензування, начальника відділу техногенної безпеки, начальника відділу цивільного захисту та організації наглядово-профілактичної роботи, начальника відділу персоналу, начальника РУ ГУ ДСНС України в області, фахівця із забезпечення оперативно-рятувальних служб цивільного захисту.

2.4. Начальники головних управлінь (управлінь), де проводиться переддипломна практика (стажування), несуть відповідальність за якість її організації та проведення і зобов'язані:

– визначити конкретні підрозділи та забезпечити створення належних умов для проведення переддипломної практики (стажування);

– призначити наказом керівників переддипломної практики (стажування) найбільш підготовлених працівників (начальників підрозділів), які мають відповідний кваліфікаційний рівень і достатній практичний досвід, а також безпосередніх керівників практики за поданням начальників підрозділів;

- провести нараду з керівниками переддипломної практики (стажування) та практикантами перед початком переддипломної практики та інструктаж щодо дотримання вимог правил охорони праці;

- здійснювати постійний контроль за організацією проведення переддипломної практики (стажування) в підрозділах, узагальнювати та аналізувати результати, розробляти рекомендації щодо вдосконалення організації і проведення практики, підводити підсумки та оформляти результати наказом, копію якого надіслати до університету;

- організувати прийняття звітів та заміток після закінчення переддипломної практики (стажування).

2.5. Начальники підрозділів несуть відповідальність за організацію роботи практикантів безпосередньо на посаді і зобов'язані:

- здійснювати вибір безпосередніх керівників переддипломної практики (стажування) з числа досвідчених працівників підрозділу і надавати їх кандидатури до головних управлінь (управлінь) для оформлення відповідного наказу;

- контролювати якість розробку практиканта під наглядом безпосереднього керівника індивідуального плану на підставі програми переддипломної практики (стажування) та завдання на виконання кваліфікаційної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти;

- забезпечити виконання програми, індивідуальних планів стажування, завдань з підготовки кваліфікаційної роботи в повному обсязі;

- встановити режим роботи;

- представити практикантів особовому складу підрозділу, роз'яснити їх статус, права та обов'язки;

- проводити виховну роботу;

- забезпечити практикантів необхідними умовами (надання, за можливістю, медичного обслуговування, умов для харчування), а також робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо;

- спрямовувати роботу безпосередніх керівників стажування на якісне виконання практикантами програми та своєчасну підготовку розділів кваліфікаційної роботи;

- аналізувати роботу практикантів та надавати їм допомогу в успішному виконанні програми переддипломної практики (стажування);

- узагальнити підсумки стажування і підписати звіт про хід та підсумки стажування на посаді;

- підготувати характеристики на практикантів за період практики у відповідній посаді з виставленням оцінки та завірити їх печаткою;

– надати можливість збору фактичного статистичного матеріалу для кваліфікаційної роботи за завданням керівника.

2.6. Проходження переддипломної практики (стажування) здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється здобувачем згідно з програмою, завданням на підготовку кваліфікаційної роботи, яке є складовою частиною програми, та планом роботи підрозділу під керівництвом безпосереднього керівника і затверджується начальником підрозділу. Цей план скріплюється печаткою.

2.7. Основною формою проведення переддипломної практики (стажування) є безпосереднє виконання здобувачем посадових інструкцій відповідних посадових осіб та індивідуальних завдань, які видаються здобувачам з метою прищеплення їм практичних навичок роботи.

2.8. Контроль, аналіз та узагальнення роботи практикантів здійснюють начальники підрозділів та безпосередні керівники переддипломної практики (стажування) від підрозділів гарнізону, викладачі-керівники переддипломної практики від університету.

2.9. На час проведення переддипломної практики (стажування) здобувачі підпорядковуються начальникові міського (районного) управління (відділу, сектору).

3. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти – практикантів

3.1. Здобувачі – практиканти зобов'язані:

3.1.1. Згідно з програмою, завданням на підготовку розділів кваліфікаційної роботи і планом роботи підрозділу скласти індивідуальний план роботи на період переддипломної практики (стажування) в посаді, затвердити його у начальника міського (районного) управління (відділу, сектору).

3.1.2. Виконувати завдання програми, індивідуального плану в повному обсязі і в установлені терміни.

3.1.3. Дотримуватись розпорядку дня, встановленого в підрозділі, дотримуватись вимог статутів та правил ввічливості.

3.1.4. Проявляти пильність, організованість, ініціативу, дотримуватися законодавчих актів України.

3.1.5. Практично закріпити вимоги наказів, інструкцій та інших нормативних документів, які стосуються діяльності з напрямку державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки. Вивчити передовий досвід і практику роботи відділу (сектору).

3.1.6. Ретельно готуватися до виконання завдань, передбачених програмою

та індивідуальним планом роботи, до складання заліків за результатами переддипломної практики (стажування).

3.1.7. Брати участь у громадському житті колективу підрозділу, у виховній роботі, в заняттях зі службової підготовки та в роботі службових нарад.

3.1.8. Під час роботи, в побуті та громадських місцях додержуватися правил безпеки праці та пожежної безпеки.

3.1.9. Регулярно вести щоденник обліку роботи, щоденно доповідати керівникові переддипломної практики (стажування) про виконання роботи та подавати щоденник для виставлення оцінки.

3.1.10. Перед закінченням переддипломної практики (стажування) скласти звіт про проведену роботу та затвердити його у начальника підрозділу.

3.1.11. Здійснити збір фактичного матеріалу для підготовки кваліфікаційної роботи та виконати розділи за завданням керівника роботи.

3.1.12. Щоп'ятниці до 15-00 доповідати викладачу-керівнику переддипломної практики (стажування) від університету про хід практики.

3.2. Здобувачі – практиканти мають право:

3.2.1. Знайомитися з усіма службовими документами в обсязі завдання, передбаченого програмою та індивідуальним планом роботи.

3.2.2. Складати від свого імені за дорученням керівника переддипломної практики (стажування) документи.

3.2.3. Користуватися технічними та іншими засобами, нормативною літературою та документами, які є в підрозділі.

3.2.4. Вносити керівництву ГУ(У) ДСНС України в регіонах та університету свої пропозиції щодо покращення організації та проведення переддипломної практики (стажування), а також діяльності підрозділів.

3.2.5. Вільний час використовувати для відпочинку, підготовки до занять, виконання завдання програми та індивідуального плану. Конкретний режим роботи та відпочинку узгоджується з керівництвом підрозділу.

3.2.6. Заохочуватись правами керівників ГУ(У) ДСНС України в регіонах та районних підрозділів за зразкове виконання службових обов'язків.

3.3. Здобувачам-практикантам забороняється:

3.3.1. Керувати автотранспортом, користуватися вогнепальною зброєю.

3.3.2. Без службової необхідності та дозволу керівників переддипломної практики (стажування)і ГУ(У) ДСНС України в регіонах відлучатися за межі міста, в якому проводиться стажування.

3.3.3. Вживати алкогольні напої та наркотичні речовини.

3.3.3. Вживати алкогольні напої та наркотичні речовини, купатися в річках

та водоймищах.

4. Зміст програми переддипломної практики (стажування)

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1	2	3
1. Ознайомитися з:		
1.1	<p>Положеннями нормативно-правових актів:</p> <ul style="list-style-type: none">– Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI;– Закону України від 05.04.2007 року № 877-V «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;– Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 року № 2806-IV;– Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року № 3038-VI.– Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 року № 484 «Про внесення змін до Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій»;– Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 року № 715 «Про затвердження Критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій»;– Постанови КМУ від 05.06.2013 року № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»;– Наказу МВС України від 17.01.2019 року № 22 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом	Відмітка в щоденнику

	<p>господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів»;</p> <p>– Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 24.07.2017 № 621 «Про затвердження Порядку спільних дій Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України під час проведення огляду місця пожежі, виявлення, припинення, попередження та розслідування кримінальних правопорушень та інших подій, пов'язаних з пожежами»;</p> <p>– Постанови КМУ від 26.12.2003 року № 2030 «Про затвердження Порядку обліку пожеж та їх наслідків»;</p> <p>– Наказу ДАВЗ від 02.06.2023 року № 107-23 «Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків».</p>	
1.2	Пожежно-економічною характеристикою району (міста, області), що обслуговується підрозділом	Основне занотувати в щоденнику
1.3	Плануванням роботи в підрозділі за основними напрямками діяльності.	Занотувати в щоденнику
1.4	Посадовою інструкцією на посаді	Відмітка в щоденнику
1.5	Порядком взяття на облік нового об'єкта перевірки. Порядком планування заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки	Занотувати в щоденнику
1.6	Порядком ведення, зберігання та списання наглядових справ, що характеризують стан пожежної та техногенної безпеки об'єкта перевірки, формування єдиної справи тощо	Занотувати в щоденнику
1.7	Видами службової документації, порядком здійснення адміністративно-правової діяльності, застосуванням запобіжних заходів, обліку та складання матеріалів за фактами пожеж	Основне занотувати в щоденнику
1.8	Порядком здійснення обліку та контролю за впровадженням, експлуатацією та технічним обслуговуванням установок ППЗ і перевірки їх працездатності. Формами та порядком надання звітних документів	Основне занотувати у щоденнику. Копія звіту.
1.9	Керівними документами, що регламентують порядок подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам	Відмітка в щоденнику

	законодавства з питань пожежної безпеки	
1.10	Формами звітності підрозділу за основними напрямками діяльності. Порядком їх складання та термінами подання	Занотувати в щоденнику
1.11	Порядком розгляду запитів, листів, пропозицій, заяв та скарг громадян, державних органів, юридичних та фізичних осіб з питань пожежної безпеки	Занотувати в щоденнику
2. Ознайомитись з особливостями:		
2.1	Складання посадових інструкцій та розподілу функціональних обов'язків	Занотувати в щоденнику
2.2	Складання та виконання Плану роботи підрозділу на звітній період	Занотувати в щоденнику
2.3	Взаємодії з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань забезпечення пожежної безпеки об'єктів району (міста, області)	Основне занотувати в щоденнику
2.4	Взаємодії з районними органами внутрішніх справ з питань проведення розслідування у справах про пожежі	Основне занотувати в щоденнику
2.5	Складання аналізу пожеж та їх наслідків та його подальшим застосуванням в практичній діяльності	Основне занотувати в щоденнику
2.6	Взаємодії підрозділів ДСНС України з іншими наглядовими органами (службами енергонагляду, газового господарства та ін.)	Примірник плану взаємодії
2.7	Складання та подання звітів за основними функціональними напрямками діяльності (види, форми, терміни і т.п.)	Відмітка в щоденнику
2.8	Здійснення нормативно-технічної роботи в підрозділі	Відмітка в щоденнику
2.9	Здійснення контролю за наданням послуг і виконанням робіт протипожежного призначення, за наявністю сертифікатів відповідності з питань пожежної безпеки тощо	Відмітка в щоденнику
2.10	Складання необхідних матеріалів для подальшого їх направлення до адміністративного суду щодо застосування заходів реагування у вигляді повного або часткового зупинення роботи об'єкта до повного або часткового усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки	Занотувати в щоденнику
2.11	Складання аналізу оперативно-службової діяльності підрозділу за відповідний звітній період	Занотувати в щоденнику

3. Набути досвід:		
3.1	Підготовки інформації про стан пожежної безпеки об'єктів району до місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до адміністрації об'єкту, терміни їх надання та прийняття по них рішень	Один примірник інформації
3.2	Взаємодії з органами внутрішніх справ щодо проведення огляду місця пожежі, виявлення, припинення, попередження та розслідування кримінальних правопорушень, пов'язаних з пожежами, а також складання відповідних матеріалів та формування «Справи про пожежу»	Відмітка в щоденнику
3.3	Підготовки матеріалів за результатами розгляду листів, пропозицій, скарг і заяв громадян, юридичних та фізичних осіб з питань пожежної безпеки	Відмітка в щоденнику
4. Практично виконати:		
4.1	Провести за можливості умовну планову перевірку стану пожежної безпеки об'єкта з оформленням всіх матеріалів за її результатами (за темою кваліфікаційної роботи)	Матеріали згідно із завданням на кваліфікаційну роботу
4.2	За можливості брати участь в перевірках стану інших об'єктів за планом керівника стажування (промислові об'єкти, навчальні заклади, лікувальні заклади, дитячий дошкільний заклад, житлові будинки підвищеної поверховості, видовищні заклади та ін.) і самостійно оформлювати результати їх проведення	Копії актів та приписів, складених власноруч
4.3	За можливості підготувати матеріали на притягнення порушників правил пожежної безпеки до адміністративної відповідальності	Копії документів
4.4	Скласти необхідні матеріали про застосування запобіжних заходів для подальшого їх направлення до судових органів щодо прийняття відповідного рішення	Копії документів
5. Взяти участь у:		
5.1	За можливості проведенні перевірки дотримання (виконання) вимог норм та правил пожежної безпеки на об'єктах будівництва району. Скласти необхідні документи	Копії документів
5.2	Наданні консультацій з напрямів нормативно-технічної роботи для громадян, проектувальників, власників об'єктів	Запис у щоденнику

	ТОЩО	
--	------	--

5. Підведення підсумків переддипломної практики (стажування)

5.1. За 3 доби до закінчення переддипломної практики (стажування) безпосередній керівник складає характеристику на практиканта в займаній посаді, яку підписує начальник підрозділу. Підпис начальника скріплюється печаткою.

В характеристиці необхідно відобразити: обсяг та якість виконання програми переддипломної практики (стажування), рівень підготовки його до виконання посадових обов'язків та вміння реалізувати набуті теоретичні знання на практиці, навички здобувача складати службові, адміністративні та оперативні документи; особисті моральні якості, дисциплінованість, культурний рівень тощо. Обов'язково виставляється оцінка за переддипломну практику (стажування) на посаді.

5.2. Після закінчення переддипломної практики (стажування) здобувач складає звіт обсягом до 3-х сторінок, в якому відображає питання:

- де, коли і на якій посаді проходив переддипломну практику (стажування);
- відомості про виконання відповідної програми переддипломної практики (стажування);
- відомості про виконання індивідуальних завдань керівника переддипломної практики (стажування);
- відомості про участь у виховній роботі, участь у спортивно-громадській і культурній роботі;
- пропозиції щодо покращення умов проходження переддипломної практики (стажування) та внесення змін до відповідної Програми.

5.3. До звіту додається:

- виконані розділи з підготовки кваліфікаційної роботи за завданням керівника;
- індивідуальний план роботи з відмітками про виконання заходів;
- характеристика за період переддипломної практики (стажування) з оцінкою;
- щоденник з оцінками (підписами), затверджений начальником підрозділу;
- графіки, схеми, таблиці, ескізи, фотознімки і т.п., копії документів, складених у період переддипломної практики (стажування).

5.4. По закінченні переддипломної практики (стажування) здобувачі складають залік комісії, яка призначається наказом начальника ГУ(У) ДСНС України.

Комісія робить остаточний висновок про підсумки переддипломної практики (стажування) на підставі вивчення наданих здобувачем документів, характеристик з підрозділів, повноти відповідей на поставлені питання та виставляє оцінку у звіті здобувача.

За підсумками роботи комісії видається наказ, який надсилається до університету разом з пропозиціями та зауваженнями з питань змісту програми, організації переддипломної практики (стажування) та оцінкою рівня підготовки здобувача.

5.5. По прибутті в університет здобувачі складають залік призначеній наказом ректора комісії, яка з урахуванням оцінки ГУ(У) ДСНС України відповідного регіону виставляє загальну оцінку за переддипломну практику (стажування).

5.6. Здобувачі, які не виконали програму переддипломної практики (стажування) і одержали незадовільні оцінки та відгуки про роботу, або які не захистили звіт відповідній комісії головного управління до складання заліку в університеті не допускаються та відраховуються з видачею академічної довідки встановленого зразку.

5.7. Підсумки переддипломної практики (стажування) обговорюються на загальних зборах факультету пожежної безпеки.

Розробники:

начальник кафедри пожежної профілактики в населених пунктах



Юрій ОТРОШ

старший викладач кафедри пожежної профілактики в населених пунктах



Ніна РАШКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження переддипломної практики (стажування)
здобувачем вищої освіти групи _____

_____ (назва навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я по-батькові)

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Ознайомлення з основними положеннями Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI	<i>дата</i>	Виконано <i>дата</i>

Згоден

Керівник переддипломної практики (стажування) Здобувач вищої освіти
від підрозділу

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Національний університет цивільного захисту України
(повне найменування закладу вищої освіти)

**ЩОДЕННИК
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)**

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань _____

Шифр і назва спеціальності _____

Назва освітньо-професійної програми _____

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув

Печатка

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув

Печатка

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний план проходження переддипломної практики (стажування)

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівник переддипломної практики (стажування)
від підрозділу

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Відгук керівника переддипломної практики (стажування) від підрозділу
і оцінка роботи здобувача під час практики**

_____ (база практики)

Керівник переддипломної практики (стажування)
від підрозділу _____

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Печатка

« _____ » _____ 20__ року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження переддипломної практики
(стажування)**

**Висновок керівника переддипломної практики (стажування) від закладу
вищої освіти про проходження практики**

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

кількість балів _____
(цифрами і словами)

Керівник переддипломної практики (стажування)
від закладу вищої освіти

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

- Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється здобувачем вищої освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу на практиці.
- Формат бланка А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

**про переддипломну практику (стажування) здобувача вищої освіти
групи _____**

(назва бази практики на якій проводиться практика)

(прізвище, ім'я по-батькові)

У ньому містяться:

1. назва бази практики, її коротка характеристика;
2. підсумки виконання програми та індивідуального завдання (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
3. думки про організацію та результати практичної підготовки;
4. висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики;
5. труднощі і недоліки, які були за період проходження практичної підготовки, прогалини у знаннях, отриманих під час навчання;
6. пропозиції щодо вдосконалення організації практики.

(Обсяг – 3-4 сторінки)
Зауваження викладачів та осіб, які перевіряють хід практичної підготовки

Склав:

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

**Керівник переддипломної практики (стажування)
від підрозділу**

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)