



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
(НУЦЗ України)

НАКАЗ

м. Харків

№ 170

03.09.2021

(з основної діяльності)

Про затвердження Положення
про підготовку і видання
монографій

Відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в Державній службі України з надзвичайних ситуацій (Затвердженого Наказом МВС № 265 від 02.04.2018 року), Статуту Національного університету цивільного захисту України, Положення про вчену раду Національного університету цивільного захисту України та на виконання рішення вченої ради університету (протокол № 12 від 30 серпня 2021 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про підготовку і видання монографій у Національному університеті цивільного захисту України, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи – начальника науково-дослідного центру Володимира АНДРОНОВА.

Ректор

Володимир САДКОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку і видання монографій
у Національному університеті цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку і видання монографій у Національному університеті цивільного захисту України (далі – Положення) встановлює єдину систему планування, підготовки та видання монографій, авторами яких є наукові, науково-педагогічні працівники та співробітники університету, а також загальні вимоги до обсягу, змісту, структури і накладу видань.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в Державній службі України з надзвичайних ситуацій (Затвердженого Наказом МВС № 265 від 02.04.2018 року), Статуту Національного університету цивільного захисту України, Положення про вчену раду Національного університету цивільного захисту України.

1.3. Монографія - наукове видання у вигляді книги, що містить результати всебічного дослідження однієї наукової або науково-технічної проблеми чи теми і яке належить одному або кільком авторам. У монографіях можуть також відображатися результати багаторічних досліджень вченого або групи вчених у певній галузі наук.

1.4. Тираж монографії повинен становити не менше 100 примірників. Обсяг основного тексту - не менш ніж 8 авторських аркушів. Обсяг та вимоги до монографій, що подаються на здобуття наукового ступеня доктора і кандидата наук, встановлюються нормативними документами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.5. Монографія повинна мати міжнародний стандартний номер книги ISBN (надається видавництвом).

1.6. Монографії видаються у видавництвах або видавничих організаціях, які мають свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготівників та розповсюджувачів видавничої продукції, з дотриманням вимог щодо редакційного оформлення згідно з державними стандартами України.

1.7. Рекомендація до друку надається виключно вченою радою університету (на підставі клопотання кафедри або наукового підрозділу). Монографія затверджується до друку вченою радою лише одного закладу вищої освіти (науково-технічною радою наукової установи). Клопотання порушується після розгляду монографії не менше як двома докторами наук - компетентними вченими з наукового напрямку, за яким підготовлено монографію та виключно за умови отримання позитивних рецензій. У разі публікації монографії за результатами дисертаційного дослідження на здобуття

наукового ступеня кандидата наук або освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) дозволяється отримання рецензій від кандидатів наук (або докторів філософії (PhD)) – компетентних вчених з наукового напрямку, за яким підготовлено монографію.

1.8. Якщо монографію присвячено певній події чи особі, присвята зазначається на титульному аркуші видання та погоджується з вченою радою університету.

2. Порядок планування видання монографій

2.1. Видання монографій планується відповідно до плану наукової і науково-технічної діяльності Національного університету цивільного захисту України на календарний рік.

3. Порядок подання монографій на розгляд вченої ради університету

3.1. Для розгляду на вченій раді університету монографії подаються наступні документи:

3.1.1. Рукопис монографії.

3.1.2. Клопотання кафедри або наукового підрозділу (оформлені у вигляді витягів з протоколів) перед вченою радою університету про рекомендацію монографії до друку.

3.1.3. Рапорт (заява) керівника підрозділу про внесення до порядку денного вченої ради питання про розгляд монографії (якщо дане питання відсутнє у плані роботи вченої ради) (додаток № 1).

3.1.4. Інформаційний лист до монографії із зазначенням:

- назви видання;
- відомостей про автора (авторів) (власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада). У разі не одноосібної монографії із зазначенням розділів та кількості сторінок авторського внеску кожного із співавторів;
- підзаголовкових даних (відомості, що пояснюють чи уточнюють назву; вид видання (монографія); відомості про наукового, відповідального редакторів; інформація про присвяту (за наявністю);
- відомостей про рецензентів із зазначенням наукового ступеня, вченого звання, посади, прізвища, імені та по-батькові;
- стислої характеристики та змісту монографії, кількості назв у бібліографії;
- міста, назви видавництва, року видання, кількості сторінок.

3.1.5. Рецензії від науковців, які компетентними вченими з наукового напрямку, за яким підготовлено монографію, один з яких не є працівником університету.

3.1.6. Заява-підтвердження про те, що монографія не містить текстових запозичень без посилань на першоджерела, за підписом усіх членів авторського колективу.

3.1.7. Довідка про перевірку монографії на плагіат, за підписом керівника відповідного підрозділу.

4. Відповідальність за якість монографій

4.1. Вчена рада відповідного підрозділу та кафедра, які порушують клопотання щодо надання рекомендації до друку монографії, несуть відповідальність за обґрунтованість прийнятих ними рішень і забезпечують високий рівень об'єктивності та вимогливості під час розгляду монографії.

4.2. У разі недотримання вимог даного Положення керівництво університету вживає відповідних заходів щодо допущених порушень.

Додаток 1
до Положення про підготовку і видання
монографій у Національному
університеті цивільного захисту України

Ректорові Національного
університету
цивільного захисту України
Володимиру САДКОВОМУ

Рапорт

Прошу Вас включити до порядку денного засідання вченої ради Національного університету цивільного захисту України у січні 2019 року питання про розгляд монографії «назва монографії», авторів: ІВАНОВА Івана, ПЕТРОВА Петра.

Керівник підрозділу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

21 грудня 2018 року

Примітка

Рапорт (або заява для віно найманих співробітників університету) на внесення до порядку денного засідання вченої ради може бути завізований у разі відсутності голови вченої ради одним із його заступників за напрямками: навчально-методичної роботи або науково-дослідної діяльності. Прийом рапортів (заяв) на внесення до порядку денного засідання вченої ради припиняється за добу до дати його проведення. На рапорті (заяві) перед візуванням головою (або його заступником) мають бути всі необхідні погоджувальні підписи для розгляду питання (підписи проректора з науково-дослідної діяльності, керівників підрозділів, тощо).