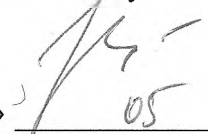


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
КАФЕДРА ПОЖЕЖНОЇ ПРОФІЛАКТИКИ В НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри пожежної
профілактики в населених пунктах
полковник служби цивільного захисту

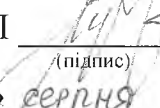

«20» 05 2019 року
Ігор ЧУБ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Державний нагляд у сфері пожежної безпеки»

циклу професійної (обов'язкової) підготовки
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
галузь знань 26 «Цивільна безпека»
спеціальність - 261 «Пожежна безпека»
за освітньо-професійною програмою
«Пожежна безпека»

Силабус розроблено згідно робочої програми навчальної дисципліни.

Рекомендовано кафедрою пожежної профілактики в населених пунктах на 2019-2020 навчальний рік. Протокол від «20» травня 2019 року № 10.

Перезатверджено. Начальник кафедри ППНП  Ігор ЧУБ
(підпис)
2020-2021 навчальний рік. Протокол від «31» серпня 2020 року № 11

Перезатверджено. Начальник кафедри ППНП _____ Ігор ЧУБ
(підпис)
20__-20__ навчальний рік. Протокол від «__» _____ 20__ року № ____

Перезатверджено. Начальник кафедри ППНП _____ Ігор ЧУБ
(підпис)
20__-20__ навчальний рік. Протокол від «__» _____ 20__ року № ____

Анотація

Знання отримані під час вивчення навчальної дисципліни «Державний нагляд у сфері пожежної безпеки» дозволяють виконувати обов'язки державного інспектора з нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки відповідно до вимог керівних документів та нормативних актів з питань техногенної та пожежної безпеки.

Даний курс передбачає формування у майбутнього фахівця чітких знань і умінь щодо виконання посадових інструкцій державного інспектора з нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки в органах та підрозділах ДСНС України з урахуванням:

- вимог нормативно-правових актів щодо організації діяльності ДСНС України;
- правил безпеки праці під час виконання посадових обов'язків.

Відмінною особливістю даного курсу є те, що розглянуті теоретичні питання підкріплюються набуттям практичних навичок, тому що практичні заняття проводяться як з використанням матеріально-технічної бази кафедри, так і на базі практичних підрозділів ГУ ДСНС України у Харківській області, що дозволяє максимально приблизити відпрацювання питань до реальних умов.

2. Інформація про викладача

Загальна інформація	Пирогов Олександр Вікторович, викладач кафедри пожежної профілактики в населених пунктах факультету пожежної безпеки, кандидат технічних наук.
Контактна інформація	м. Харків, вул. Чернишевська, 94, кабінет № 345.
E-mail	ppnp@nuczu.edu.ua.
Наукові інтереси*	
Професійні здібності*	

Загальна інформація	Коссе Анатолій Григорович, доцент кафедри пожежної профілактики в населених пунктах факультету пожежної безпеки, кандидат технічних наук, доцент.
Контактна інформація	м. Харків, вул. Чернишевська, 94, кабінет № 344. Робочий номер телефону – 707-34-52.
E-mail	ppnp@nuczu.edu.ua.
Наукові інтереси*	
Професійні здібності*	

Загальна інформація	Федюк Ігор Богданович, викладач кафедри пожежної профілактики в населених пунктах факультету пожежної безпеки
Контактна інформація	м. Харків, вул. Чернишевська, 94, кабінет № 343.
E-mail	ppnp@nuczu.edu.ua.
Наукові інтереси*	
Професійні здібності*	

* – заповнюється за бажанням НПП.

3. Час та місце проведення занять з навчальної дисципліни

Аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно затвердженого розкладу. Електронний варіант розкладу розміщується на сайті Університету (<http://rozklad.nuczu.edu.ua/timeTable/group>).

Консультації з навчальної дисципліни проводяться протягом семестру щочетверга з 15.00 до 16.00 в кабінеті № 339. В разі додаткової потреби здобувача в консультації, час погоджується з викладачем.

4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити: українська мова (за професійним спрямуванням).

Постреквізити: нормативно-правове регулювання у сфері цивільного захисту.

5. Характеристика навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни: набуття здобувачами вищої освіти професійно-орієнтованих знань, необхідних для самостійного виконання посадових обов'язків в підрозділах ДСНС України, діяльність яких направлена на забезпечення пожежної безпеки об'єктів та населених пунктів.

Основні завдання вивчення дисципліни: сформувати у майбутнього фахівця чіткі знання і вміння щодо виконання функціональних обов'язків державного інспектора з нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки в підрозділах ДСНС України.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Державний нагляд у сфері пожежної безпеки» здобувач вищої освіти повинен отримати:

знання:

- законодавчих актів, вимог статутів, наказів та інших документів, які регламентують роботу органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки;

- форм і методів організації роботи органів державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки щодо забезпечення пожежної безпеки об'єктів різних форм власності;

- структури, функцій та основних завдань ДСНС України у напрямку державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки;

- порядку організації пожежно-профілактичної роботи на об'єктах різного призначення;
- порядку організації та проведення спеціального навчання з питань пожежної безпеки;
- порядку організації та проведення нарад і конференцій з питань пожежної безпеки з представниками органів виконавчої влади, об'єктів та населенням.

уміння:

- виявляти порушень вимог норм та правил пожежної безпеки під час проведення планових та позапланових перевірок об'єктів;
- складати відповідні документи та матеріали за результатами перевірки стану пожежної безпеки об'єкта;
- самостійно працювати з нормативно-правовими актами, навчальною та науковою літературою
- оформлювати документи за результатами перевірки органів виконавчої влади та відомчих організацій, органів місцевого самоврядування;
- організовувати та проводити наради і конференції з питань пожежної безпеки;
- правильно складати та оформлювати документи за результатами перевірки органами державного нагляду органів виконавчої влади та відомчих організацій, органів місцевого самоврядування.

комунікації:

- оцінювати відповідність стану пожежної та техногенної безпеки об'єкта відповідно до вимог нормативно-правових актів;
- застосовувати вимоги нормативних документів з питань пожежної безпеки до об'єктів незалежно від їх форми власності та виду діяльності;

автономію та відповідальність:

- оформляти та оцінювати результати перевірки об'єкта щодо дотримання (виконання) встановлених законодавством вимог пожежної безпеки;
- рекомендувати оптимальні способи забезпечення пожежної безпеки об'єкта;
- кваліфіковано застосовувати отримані знання в практичній діяльності.

Повинні бути сформовані наступні компетентності:

інтегральна: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, під час практичної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів моніторингу та прогнозування, запобігання виникненню пожеж та їх гасіння.

загальні:

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- навички міжособистісної взаємодії.

спеціальні:

- усвідомлення функцій держави з питань пожежної безпеки, форм реалізації цих функцій, правових основ пожежної безпеки; дотримання загальних принципів та норм правового регулювання забезпечення пожежної безпеки

об'єктів і територій;

- здатність організувати нагляд (контроль) за виконанням вимог пожежної безпеки, обґрунтування заходів, спрямованих на усунення порушень, посилення протипожежного захисту;

- здатність проводити адміністративне розслідування у справах, пов'язаних з порушенням установлених законодавством вимог пожежної безпеки, невиконанням приписів і постанов та оформлювати матеріали про адміністративні правопорушення;

- здатність організувати та проводити навчання населення з питань пожежної безпеки;

- здатність здійснювати державний нагляд у сфері пожежної безпеки за об'єктами будівництва, наданням робіт та послуг протипожежного призначення, сертифікованою продукцією.

Результати навчання:

- аналізувати і прогнозувати суспільні явища й процеси, знати нормативно-правові засади забезпечення пожежної безпеки, питання правового регулювання забезпечення пожежної безпеки об'єктів і територій;

- аналізувати інформацію про наявність розроблених і обґрунтованих заходів з підвищення рівня протипожежного захисту об'єкта; розробляти та пропонувати обґрунтовані заходи, інженерно-технічні рішення щодо запобігання виникненню та поширенню пожеж;

- виконувати перевірку протипожежного стану об'єкту, застосувати адміністративні санкції за порушення вимог законодавства з питань пожежної безпеки, контролювати усунення порушень правил пожежної безпеки на об'єктах;

- виконувати перевірку стану пожежної безпеки об'єкту будівництва, якості надання ліцензіатами послуг та виконання робіт протипожежного призначення, відповідності продукції протипожежного призначення вимогам державних та міжнародних стандартів;

- застосовувати невербальні методи спілкування; здійснювати пошук нової інформації; навчати працівників об'єкта і населення з питань забезпечення пожежної безпеки; проводити заняття з особовим складом підрозділу; доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід у сфері професійної діяльності.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Денна форма навчання
Рік підготовки	3, 4
Семестр	5,6,7
Обсяг кредитів ЄКТС	9
Загальна кількість годин	270 год.
Лекції	60 год.
Практичні, семінарські	74 год.
Лабораторні	-
Самостійна робота	136
Вид підсумкового контролю	диференційний залік екзамен

6. Календарно-тематичний план викладання дисципліни

Тривалість академічної години в Університеті становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин, що триває 80 хвилин без перерви.

Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
5 семестр (15 тижнів)		
Модульний контроль № 1. Організація державного нагляду у сфері пожежної безпеки		
1	<p>Тема 1. Організація забезпечення протипожежного захисту в Україні.</p> <p>1. Загальні положення, основні завдання та зміст предмету, його роль в підготовці фахівців ДСНС України.</p> <p>2. Поняття системи забезпечення пожежної безпеки в державі. 3. Регулювання державою питань забезпечення пожежної безпеки у різних галузях своєї діяльності.</p> <p>4. Види пожежної охорони в Україні та їх характеристика.</p> <p>5. Суб'єкти забезпечення пожежної безпеки. Компетенція, повноваження, обов'язки державних органів, юридичних та фізичних осіб в галузі забезпечення пожежної безпеки. Місце пожежної безпеки в системі цивільного захисту.</p>	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 0 год. СР – 4 год.</p>
2	<p>Тема 2. Нормативно-правова база забезпечення протипожежного захисту.</p> <p>1. Основні нормативно-правові акти з питань забезпечення пожежної безпеки.</p> <p>2. Організаційно-розпорядчі та нормативно-технічні документи.</p> <p>3. Поняття нормативного акту з питань пожежної безпеки (НАПБ).</p> <p>4. Основні положення Кодексу цивільного захисту України. Склад і структура «Правил пожежної безпеки в Україні».</p>	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 2 год. СР – 4 год.</p>
3	<p>Тема 3. Організація та здійснення державного нагляду у сфері пожежної безпеки.</p> <p>1. Порядок утворення та основні завдання Державної служби України з надзвичайних ситуацій.</p> <p>2. Основні керівні документи, які регламентують діяльність Державної служби України з надзвичайних ситуацій.</p> <p>3. Основні завдання та функції ДСНС України.</p> <p>4. Організаційна структура та посадові особи ДСНС України.</p> <p>5. Основні завдання, структура, функції та посадові особи Департаменту запобігання надзвичайним ситуаціям.</p>	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 0 год. СР – 5 год.</p>

4	<p>Тема 4. Організація діяльності територіальних органів державного нагляду у сфері пожежної безпеки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок утворення ГУ ДСНС України. Типова структура Головного управління ДСНС України. 2. Основні завдання та функції ГУ ДСНС України. 3. Посадові особи, їх права та обов'язки. 4. Організація діяльності територіальних органів районного (міського) рівня. Функції районного (міського) відділу (сектора). 5. Посадові особи районного (міського) відділу (сектора). Порядок розподілу посадових обов'язків. 6. Планування роботи в територіальних органах ДСНС України. Облік службової документації в територіальних органах ДСНС України. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 2 год. СР – 5 год.</p>
5	<p>Тема 5. Організація масово-роз'яснювальної роботи та її види.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета, основні завдання та форми проведення масово-роз'яснювальної роботи. 2. Поняття усної, печатної та наочно-зображувальної пропаганди норм та правил пожежної безпеки. 3. Роль підрозділів ДСНС України в організації та проведенні масово-роз'яснювальної роботи. Взаємодія з обласними та районними добровільними пожежними товариствами. 4. Мета та завдання проведення лекції (бесіди) на протипожежну тематику. Форми проведення. 5. Порядок підготовки до бесіди та проведення: структура (план) бесіди, вимоги до лектора, аудиторії, технічних засобів навчання. Тематика бесід. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 0 год. СР – 4 год.</p>
6	<p>Тема 6. Організація та проведення бесіди на протипожежну тематику.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета та основні завдання проведення лекції (бесіди) на протипожежну тематику. 2. Форми проведення. 3. Порядок підготовки до бесіди та проведення: структура (план) бесіди, вимоги до лектора, аудиторії, технічних засобів навчання. 4. Тематика бесід. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 2 год. СР – 4 год.</p>
7	<p>Тема 7. Організація діяльності протипожежних формувань в Україні.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правові підстави та мета створення добровільної пожежної дружини (ДПД). Склад та основні напрямки діяльності ДПД. 2. Правові підстави та мета створення на об'єкті пожежно-технічної комісії (ПТК). Склад та основні напрямки роботи ПТК. 3. Правові підстави та мета створення дружин юних 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 0 год. СР – 4 год.</p>

	<p>рятувальників-пожежних (ДЮРП). Склад, основні завдання та напрямки роботи ДЮРП</p> <p>4. Добровільне пожежне товариство. Історія створення. Основні завдання, функції, форми та методи роботи.</p> <p>5. Правові підстави та мета створення служби пожежної безпеки (СПБ). Склад та основні напрямки діяльності СПБ. Права та обов'язки начальника служби та членів СПБ. Основні керівні документи.</p> <p>6. Порядок створення та організація діяльності підрозділів місцевої пожежної охорони (МПО). Особливості фінансування підрозділів МПО. Взаємодія МПО з підрозділами державної пожежної охорони.</p>	
8	<p>Тема 8. Організація діяльності підрозділів місцевої пожежної охорони та служб пожежної безпеки.</p> <p>1. Порядок створення та організація діяльності підрозділів місцевої пожежної охорони (МПО).</p> <p>2. Особливості фінансування підрозділів МПО.</p> <p>3. Взаємодія МПО з підрозділами державної пожежної охорони.</p> <p>4. Правові підстави та мета створення служби пожежної безпеки (СПБ).</p> <p>5. Склад та основні напрямки діяльності СПБ.</p> <p>6. Права та обов'язки начальника служби та членів СПБ.</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ. – 8 год.</p> <p>СР – 4 год.</p>
	Модульна контрольна робота № 1	<p>Лек. – 0 год.</p> <p>ПЗ. – 2 год.</p> <p>СР – 0 год.</p>
Модульний контроль № 2. Форми та методи пожежно-профілактичної роботи		
9	<p>Т.9. Порядок обліку пожеж та їх наслідків</p> <p>1. Мета та підстави проведення обліку пожеж.</p> <p>2. Пожежі та загоряння, що не підлягають обліку.</p> <p>3. Облік загиблих та травмованих на пожежах.</p> <p>4. Порядок визначення прямих та побічних збитків від пожеж. 5. Порядок оформлення (складання) акту про пожежу та картки обліку пожежі.</p> <p>6. Контроль за веденням обліку пожеж.</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ. – 0 год.</p> <p>СР – 5 год.</p>
10	<p>Т.10. Аналіз пожеж.</p> <p>1. Статистичний облік і аналіз пожеж.</p> <p>2. Структура статистичного аналізу. Методи, способи і прийоми групування та аналізу даних, що характеризують стан пожежної безпеки.</p> <p>3. Порядок складання (оформлення) результатів аналізу та їх використання для вирішення завдань щодо покращення рівня пожежної безпеки об'єктів та населених пунктів.</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ. – 0 год.</p> <p>СР – 4 год.</p>
11	<p>Т.11. Оформлення первинних документів за фактом пожежі</p> <p>1. Мета, завдання та основні керівні документи, які</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ. – 4 год.</p> <p>СР – 5 год.</p>

	<p>регламентують порядок проведення перевірок за фактами пожеж.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Прийом заяв про пожежі та злочини, пов'язані з ними. 3. Порядок оформлення документів за фактом виникнення пожежі. Справа про пожежу та порядок її оформлення. 4. Мета та порядок створення, склад та основні завдання слідчо-оперативної групи. 5. Порядок дій державного інспектора при виїзді до місця пожежі. 6. Контроль за дотриманням обліково-реєстраційної дисципліни в органах та підрозділах ДСНС України. 	
12	<p>Т.12. Основні засади державного нагляду у сфері господарської діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги нормативно-правових актів щодо здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності. 2. Принципи державного нагляду. 3. Види, мета та основні завдання проведення перевірок протипожежного стану об'єктів. 4. Порядок розподілу об'єктів суб'єктів господарювання з урахуванням ступеня прийнятого ризику їх господарської діяльності. 5. Порядок організації (підготовки) до проведення перевірки. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 0 год. СР – 5 год.</p>
13	<p>Т.13. Методика проведення планової перевірки об'єкта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строки проведення та періодичність проведення перевірок суб'єктів господарювання. 2. Методика проведення перевірки об'єкта. 3. Перелік питань для здійснення планової перевірки залежно від критеріїв розподілу суб'єктів господарювання. 4. Порядок постановки об'єктів на облік. 5. Підстави проведення позапланової перевірки. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 2 год. СР – 5 год.</p>
14	<p>Т.14. Перевірка діяльності адміністрації об'єкту щодо забезпечення пожежної безпеки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обов'язки керівників (власників) об'єктів щодо забезпечення пожежної безпеки. 2. Надання практичної та методичної допомоги в організації забезпечення пожежної безпеки об'єкту. 3. Порядок проведення перевірки діяльності адміністрації об'єкту щодо забезпечення пожежної безпеки. 4. Порядок складання довідки (інформації) за результатами перевірки. 5. Встановлення контролю за виконанням запропонованих заходів. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 0 год. СР – 5 год.</p>
15	<p>Т.15. Порядок оформлення результатів перевірки стану пожежної безпеки об'єкту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок оформлення результатів перевірки об'єкта. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 8 год. СР – 5 год.</p>

	<p>2. Види та вимоги до складання документів, що оформлюються за результатами перевірки.</p> <p>3. Порядок визначення термінів виконання протипожежних заходів.</p> <p>4. Організація контролю за виконанням запропонованих протипожежних заходів.</p> <p>5. Порядок формування єдиної справи розпорядчих документів.</p>	
	Модульна контрольна робота № 2	Лек. – 0 год. ПЗ. – 2 год. СР – 0 год.
6 семестр (19 тижнів)		
Модульний контроль № 3. Організація пожежно-профілактичної роботи в містах та населених пунктах		
1	<p>Т.16. Порядок подання та реєстрації документів дозвільного характеру</p> <p>1. Терміни та визначення основних понять.</p> <p>2. Основні керівні документи. Функції та повноваження ДСНС України та її територіальних органів.</p> <p>3. Порядок та умови реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.</p> <p>4. Організація роботи Центрів надання адміністративних послуг та адміністратора.</p> <p>5. Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання.</p>	Лек. – 2 год. ПЗ. – 2 год. СР – 5 год.
3-4	<p>Т.17. ОПНР на об'єктах з масовим перебуванням людей</p> <p>1. Класифікація об'єктів з масовим перебуванням людей.</p> <p>2. Характеристика пожежної небезпеки.</p> <p>3. Причини виникнення пожеж.</p> <p>4. Заходи щодо забезпечення безпеки людей при пожежі.</p> <p>5. Особливості пожежно-профілактичної роботи на об'єктах з масовим перебуванням людей.</p> <p>6. Обов'язки керівників об'єктів щодо забезпечення пожежної безпеки.</p>	Лек. – 2 год. ПЗ. – 0 год. СР – 4 год.
4	<p>Т.18. ОПНР в житловому секторі</p> <p>1. Роль міста в житті держави.</p> <p>2. Законодавчі основи забезпечення пожежної безпеки житлового фонду.</p> <p>3. Характеристика пожежної небезпеки житлового сектору.</p> <p>4. Організаційні форми і методи пожежно-профілактичної роботи в житловому секторі. Перевірка протипожежного стану житлового фонду.</p> <p>5. Взаємодія органів ДСНС України з житлово-комунальними організаціями та ДПТ України з питань забезпечення пожежної безпеки житлового сектору.</p>	Лек. – 2 год. ПЗ. – 8 год. СР – 4 год.

7	<p>Т.19. ОППР на промислових підприємствах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація промислових підприємств. 2. Характеристика пожежної небезпеки промислових підприємств. 3. Забезпечення пожежної безпеки промислових підприємств. 4. Організація пожежної охорони на підприємстві. 5. Створення добровільних пожежних дружин (команд). 6. Організація роботи пожежно-технічної комісії (ПТК). 7. Основні організаційно-технічні заходи при експлуатації промислових підприємств 8. Протипожежний режим. 9. Порядок проведення вогневих робіт. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 0 год. СР – 5 год.</p>
7-8	<p>Т.20. Порядок виконання основних задач ДПЧ об'єкту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи відділів пожежної охорони по забезпеченню протипожежного захисту об'єктів. 2. Організація та несення служби в підрозділах ДПО. 3. Організація пожежно-профілактичної роботи. 4. Взаємодія ДПО з ДПД, ПТК та іншими громадськими організаціями по здійсненню пожежно-профілактичних функцій на об'єктах. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 0 год. СР – 4 год.</p>
10-11	<p>Т.21. Організація навчання населення, робітників та службовців правилам пожежної безпеки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги Кодексу цивільного захисту України щодо вивчення правил пожежної безпеки. 2. Загальні положення навчання працюючого населення. 3. Порядок організації та проходження спеціального навчання та інструктажів з питань пожежної безпеки. 4. Мета проведення інструктажів з питань пожежної безпеки. Види інструктажів. Організація, порядок проведення та оформлення результатів проведення інструктажів. 5. Мета проведення спеціального навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки. Правові підстави. 6. Порядок проведення спеціального навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки. Оформлення результатів спеціального навчання. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 6 год. СР – 5 год.</p>
	<p>Модульна контрольна робота № 3</p>	<p>Лек. – 0 год. ПЗ. – 2 год. СР – 0 год.</p>
<p>Модульний контроль № 4. Організація нагляду за наданням робіт та послуг протипожежного призначення</p>		
12	<p>Т.22. Особливості здійснення нормативно-технічної роботи в органах державного нагляду (контролю) у сфері пожежної безпеки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення нормативно-технічної роботи в органах та підрозділах ДСНС України. 2. Основні напрямки і форми нормативно-технічної роботи. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 0 год. СР – 4 год.</p>

	<p>3. Поняття об'єкта будівництва.</p> <p>4. Основні вимоги до експертів та експертних організацій.</p> <p>5. Організація та проведення перевірок протипожежного стану об'єктів будівництва.</p> <p>6. Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.</p>	
14	<p>Т.23. Ліцензування діяльності щодо надання послуг та виконання робіт протипожежного призначення</p> <p>1. Терміни та визначення основних понять.</p> <p>2. Правові підстави ліцензування господарської діяльності</p> <p>3. Органи ліцензування. Основні завдання органів ліцензування.</p> <p>4. Види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню.</p> <p>5. Документи, які додаються до заяви про видачу ліцензії для окремого виду господарської діяльності.</p> <p>6. Порядок розгляду матеріалів з питань ліцензування</p> <p>7. Контроль за додержання ліцензіатами ліцензійних умов</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ. – 2 год.</p> <p>СР – 5 год.</p>
16	<p>Т.24. Порядок сертифікації продукції протипожежного призначення</p> <p>1. Терміни та визначення основних понять.</p> <p>2. Правові підстави проведення сертифікації продукції протипожеженого призначення.</p> <p>3. Органи сертифікації та організація їх діяльності.</p> <p>4. Поняття системи управління якістю.</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ. – 2 год.</p> <p>СР – 4 год.</p>
18	<p>Т.25. Особливості перевірок діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо виконання вимог нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки</p> <p>1. Правові підстави та порядок організації роботи.</p> <p>2. Загальні вимоги до проведення перевірки.</p> <p>3. Особливості проведення комплексних перевірок.</p> <p>4. Особливості проведення цільових перевірок.</p> <p>5. Особливості проведення контрольних перевірок.</p> <p>6. Основні напрями перевірок діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ. – 0 год.</p> <p>СР – 4 год.</p>
	Модульна контрольна робота № 4	<p>Лек. – 0 год.</p> <p>ПЗ. – 2 год.</p> <p>СР – 0 год.</p>
7 семестр (15 тижнів)		
Модульний контроль № 5. Правові основи реалізації державного нагляду та контролю		
1-2	<p>Тема 26. Основні положення законодавства України щодо адміністративно-правової діяльності органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки</p> <p>1. Структура та задачі Кодексу України про адміністративні</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ. – 0 год.</p> <p>СР – 5 год.</p>

	<p>правопорушення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Поняття адміністративного правопорушення. 3. Відмінність адміністративного правопорушення від злочину і дисциплінарного проступку. 4. Склад і структура адміністративного правопорушення. 5. Адміністративна відповідальність. 6. Адміністративне стягнення. 	
4-5	<p>Тема 27. Особлива частина Кодексу України про адміністративні правопорушення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика «Особливої частини» КУпАП. 2. Компетенція органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки 3. Вирахування розмірів штрафу. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 2 год. СР – 5 год.</p>
7-8	<p>Тема 28. Основні положення адміністративного процесу. Порухення адміністративної справи. Протокол про адміністративне правопорушення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття адміністративного процесу. 2. Принципи адміністративного процесу. 3. Суб'єкти адміністративного процесу. 4. Стадії адміністративного процесу 5. Проведення в справах про адміністративні правопорушення. 6. Докази в адміністративному процесі 7. Складання протоколу про адміністративне правопорушення. 8. Права особи, яка притягується до адміністративної відповідальності. 9. Направлення протоколу за належністю. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 2 год. СР – 5 год.</p>
10	<p>Тема 29. Розгляд адміністративних справ. Постанова про накладення адміністративного стягнення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок та терміни розгляду адміністративної справи про порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки. 2. Основні вимоги до складання постанови про накладення адміністративного стягнення. 3. Порядок оскарження й опротестування постанови про накладення адміністративного стягнення. 4. Порядок та терміни виконання постанови про накладення адміністративного стягнення. 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 8 год. СР – 5 год.</p>
12	<p>Тема 30. Загальні положення криміналістики. Процесуальні вимоги щодо огляду місця події</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета проведення. Основні керівні документи. 2. Обов'язки посадових осіб ДСНС при виїзді до місця пожежі: 3. Огляд, вимір, вивчення слідів впливу вогню і температури. 4. Порядок проведення огляду місця події, пов'язаного з 	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 6 год. СР – 5 год.</p>

	пожежею. 5. Протокол огляду місця події. 6. Методика розслідування злочинів, пов'язаних з пожежами.	
	Модульна контрольна робота № 5	Лек. – 0 год. ПЗ. – 2 год. СР – 0 год.
Всього		270

Примітка: Лк. – лекція; ПЗ – практичне заняття; СР – самостійна робота.

7. Список рекомендованої літератури

Базова:

1. Освітньо-професійна програма вищої освіти за спеціальністю 261 «Пожежна безпека» галузі знань 26 «Цивільна безпека» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
2. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 року № 5403-VI.
3. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 05.04.2007 року № 877-V.
4. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 року № 2806-IV.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 року № 1052 «Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій».
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2013 року № 564 «Про Порядок функціонування добровільної пожежної охорони».
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 року № 5 «Про затвердження Типового положення про відомчу пожежну охорону».
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2018 року № 715 «Про затвердження Критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій».
9. Постанова КМУ від 05.06.2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки».
10. Постанова КМУ від 26.06. 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях».
11. Наказ МВС України від 17.01.2019 року № 22 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів».
12. Наказ ДСНС України від 24.01.2019 року № 56 «Про удосконалення

ведення документообігу при здійсненні функцій державного нагляду (контролю)».

13. Наказ МВС України від 24.07.2017 року № 621 «Про затвердження Порядку спільних дій Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України під час проведення огляду місця пожежі, виявлення, припинення, попередження та розслідування кримінальних правопорушень та інших подій, пов'язаних з пожежами».
14. Наказ МВС № 503 від 14.06.2017 року «Про затвердження форми звітності № 1-ППО (місячна) «Звіт про пожежі та їх наслідки» та форми акта про пожежу»
15. Наказ ДСНС України від 16.08.2017 року №445 «Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків»
16. Наказ МНС України від 29.09.2003 року № 369 «Про затвердження Типового положення про службу пожежної безпеки».

Допоміжна:

17. ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность. Общин требования.
18. ДСТУ 2272:2006. ССБП. Пожежна безпека. Терміни та визначення основних понять.
19. Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС України від 30.12.2014 року № 1417.
20. Савельев П.С. Организация работ по предупреждению пожаров на объектах народного хозяйства. М., Стройиздат, 1985.
21. Правові основи та організація наглядово-профілактичної діяльності : текст лекцій / О.В. Пирогов, І.А. Чуб . — Х: : НУЦЗУ, 2018 . — 124 с.

8. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання з дисципліни «Державний нагляд у сфері пожежної безпеки» здійснюється за накопичувальною бально-рейтинговою системою, основною метою якої є регулярна й комплексна оцінка результатів навчальної діяльності та сформованості компетентностей.

Оцінювання компетентностей здобувачів здійснюється з використанням трьох шкал:

- перша – національна (традиційна) – 4-бальна (чотирибальна);
- друга – рейтингова шкала оцінювання – ЄКТС;
- третья – накопичувальна шкала – 100-бальна.

Порядок накопичування навчальних балів за 100-бальною шкалою

Вид навчальної роботи	Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
І. Поточний контроль			
Модуль № 1	Лекції	8	0
			0

	Семінари	3	4	12
	Практичні заняття*	1	3	3
	Модульна контрольна робота*	1	10	10
Разом за модуль № 1				25
Модуль № 2	Лекції	7	0	0
	Семінари	3	4	12
	Практичні заняття*	2	4	8
	Модульна контрольна робота*	1	10	10
Разом за модуль № 2				30
Разом за поточний контроль				55
II. Індивідуальна самостійна робота				10
III. Екзамен				35
Разом за всі види навчальної роботи				100

Вид навчальної роботи		Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль				
Модуль № 3	Лекції	6	0	0
	Семінари	2	5	10
	Практичні заняття*	2	5	10
	Модульна контрольна робота*	1	10	10
Разом за модуль № 3				30
Модуль № 4	Лекції	4	0	0
	Семінари	2	5	10
	Практичні заняття*	0	0	0
	Модульна контрольна робота*	1	10	10
Разом за модуль № 4				20
Разом за поточний контроль				50
II. Індивідуальна самостійна робота				30
III. Диференційний залік				20
Разом за всі види навчальної роботи				100

Вид навчальної роботи		Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
I. Поточний контроль				
Модуль № 5	Лекції	5	0	0

	Семінари	3	5	15
	Практичні заняття*	2	10	20
	Модульна контрольна робота*	1	10	10
Разом за модуль № 5				45
Разом за поточний контроль				45
II. Індивідуальна самостійна робота				20
III. Екзамен				35
Разом за всі види навчальної роботи				100

* – обов'язкові види навчального контролю.

Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів:

- поточного контролю роботи здобувача впродовж семестру;
- підсумкового контролю успішності.

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському та практичному занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих навичок під час виконання завдань практичних робіт.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів на семінарському занятті (оцінюється в діапазоні від 0 до 2 балів):

2 бали – здобувач вільно володіє усім навчальним матеріалом, орієнтуються в темі та аргументовано висловлює свої думки, наводить приклади;

1 бал – здобувач частково володіє матеріалом та може окреслити лише деякі проблеми теми;

0 балів – здобувач не знає відповіді на поставлені питання або поверхово розкрив лише окремі положення при цьому допустив суттєві помилки.

Викладачем оцінюється повнота розкриття питання, логіка викладання, культура мови, емоційність та переконаність, використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, тощо), аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів на практичному занятті (оцінюється в діапазоні від 0 до 4 балів):

4 бали – завдання виконане в повному обсязі, відповідь вірна, наведено аргументацію, використовуються професійні терміни. Граматично і стилістично без помилок оформлений звіт;

3 бали – завдання виконане, але обґрунтування відповіді недостатнє, у звіті допущені незначні граматичні чи стилістичні помилки.

2 бали – завдання виконане частково, у звіті допущені незначні граматичні чи стилістичні помилки.

1 бали – завдання виконане частково, у звіті допущені значні граматичні чи стилістичні помилки.

0 балів – завдання не виконане.

Викладачем оцінюється повнота розкриття питання, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки, акуратність оформлення письмової роботи, самостійність виконання.

Модульна контрольна робота є складовою поточного контролю і здійснюється через проведення аудиторної письмової роботи під час проведення останнього практичного заняття в межах окремого залікового модуля.

Кожен варіант модульної контрольної роботи складається з двох теоретичних питань та практичної задачі.

Критерії оцінювання знань здобувачів при виконанні контрольних робіт (оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів):

10 балів – вірно розв'язані всі три завдання з дотриманням всіх вимог до виконання;

8-9 балів – вірно розв'язані всі три завдання, але недостатнє обґрунтування відповіді, допущені незначні граматичні чи стилістичні помилки;

5-7 балів – розв'язані два завдання;

1-4 бали – розв'язано одне завдання;

0 балів – відповідь відсутня.

Індивідуальна самостійна робота є однією з форм роботи здобувача, яка передбачає створення умов для повної реалізації його творчих можливостей, застосування набутих знань на практиці.

Здобувачу вищої освіти необхідно обрати одну з рекомендованих тем та самостійно виконати поглиблене теоретичне дослідження. Результати дослідження оформити звітом у формі реферату або презентації.

Критерії оцінювання індивідуальної самостійної роботи здобувачів (оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів):

10 балів – самостійна робота здобувачем виконана в повному обсязі;

9 балів – робота виконана в повному обсязі, але допущені незначні помилки;

8 балів – робота виконана майже на 90% від загального обсягу;

7 балів – обсяг виконаних завдань становить від 80% до 89% від загального обсягу;

6 балів – здобувач виконав лише від 70% до 79% від загального обсягу;

5 балів – обсяг виконаної роботи становить від 50% до 69% від загального обсягу;

4 бали – виконана частина роботи складає від 40% до 49% від загального обсягу;

3 бали – складає від 20% до 39% від загального обсягу;

2 бали – обсяг виконаних завдань складає від 10% до 19% від загального обсягу;

1 бал – в цілому обсяг виконаних завдань складає менше 10% від загального обсягу;

0 балів – завдання передбачене на індивідуальну самостійну роботу здобувачем не виконане.

Викладачем оцінюється понятійний рівень здобувача, логічність та послідовність під час відповіді, самостійність мислення, впевненість в правоті своїх суджень, вміння виділяти головне, вміння встановлювати міжпредметні та внутрішньопредметні зв'язки, вміння робити висновки, показувати перспективу

розвитку ідеї або проблеми, відсоток унікальності та запозичення текстового документу (плагіат), уміння публічно чи письмово представити звітний матеріал.

Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів:

- поточного контролю роботи здобувача впродовж семестру;
- підсумкового контролю успішності.

Підсумковий контроль успішності проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі, проводиться у формі усного екзамену.

Кожен екзаменаційний білет складається з одного практичного завдання та двох теоретичних питань. Вирішення практичного завдання передбачає складання одного з трьох документів:

1. Припису про усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.
2. Протоколу про адміністративне правопорушення.
3. Постанови про накладення адміністративного стягнення.

Теоретичні питання оцінюються за повнотою відповіді.

Критерії оцінювання знань здобувачів на екзамені (оцінюється від 0 до 35 балів):

31-35 балів – в повному обсязі здобувач володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкрив зміст теоретичних питань, правильно виконав практичне завдання з повним дотриманням вимог до виконання;

25-30 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, в основному розкрито зміст теоретичних питань. При наданні відповіді на деякі питання не вистачає достатньої глибини та аргументації, при цьому є несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно виконане практичне завдання;

15-24 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно виконане практичне завдання, але має неточності;

7-14 балів – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Недостатньо розкриті зміст теоретичного питання та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Практичне завдання виконано частково;

1-6 балів – частково володіє навчальним матеріалом, відповіді загальні, допущено при цьому суттєві помилки. Практичне завдання не виконано;

0 балів – не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичного питання та практичних завдань. Не вирішив жодного завдання.

Контрольні питання для підсумкового контролю (модульний контроль, екзамен)

Перелік питань для підготовки до модульної контрольної роботи №1

1. Основи забезпечення протипожежного захисту в Україні. Основні нормативні документи щодо забезпечення пожежної безпеки.
2. Керівна роль держави щодо забезпечення пожежної безпеки.
3. Суб'єкти забезпечення пожежної безпеки.
4. Види пожежної охорони в Україні та їх коротка характеристика.
5. Загальна характеристика системи забезпечення пожежної безпеки
6. Порядок утворення ДСНС України.
7. Основні нормативно-правові акти з питань організації діяльності ДСНС України.
8. Основні завдання ДСНС України у сфері пожежної та техногенної безпеки.
9. Посадові особи ДСНС України.
10. Порядок здійснення своїх повноважень ДСНС України.
11. Порядок утворення Головних управлінь ДСНС України.
12. Які структурні підрозділи підпорядковуються Головним управлінням ДСНС України в областях ...?
13. Основні функціональні напрямки діяльності органу державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.
14. Планування роботи в органах та підрозділах ДСНС України.
15. З урахуванням чого повинні складатися плани робіт?
16. Види добровільних протипожежних формувань, які створюються на об'єктах. Керівні документи.
17. Підстави та мета створення добровільної пожежної дружини (ДПД).
18. Склад та основні напрямки діяльності ДПД.
19. Підстави та мета створення на об'єкті пожежно-технічної комісії (ПТК).
20. Склад та основні напрямки роботи ПТК.
21. Підстави, мета створення та основні напрямки діяльності ДЮРП.
22. Підстави та мета створення служби пожежної безпеки (СПБ) об'єкта. Основні завдання.
23. Назвати керівні документи, які регламентують порядок здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.
24. Правові підстави проведення масово-роз'яснювальної роботи.
25. Мета та основні завдання масово-роз'яснювальної роботи.
26. Як здійснюється і на кого покладається організація навчання населення правилам пожежної безпеки та діям у разі виникнення пожежі?
27. Перелічити види (форми) протипожежної пропаганди.
28. Вимоги до бесіди на протипожежну тематику.
29. Вимоги до плану проведення бесіди (лекції) на протипожежну тематику.
30. Основні керівні документи щодо організації та проведення спеціального навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки.
31. Види протипожежних інструктажів, терміни проведення, відповідальні особи.
32. Питання, що повинні відображені у програмі вступного та первинного інструктажу.
33. Порядок організації та проведення спеціального навчання з питань пожежної безпеки.
34. Порядок оформлення результатів проходження спеціального навчання.

Перелік питань для підготовки до модульної контрольної роботи №2

1. Назвати керівні документи, що регламентують порядок обліку пожеж в державі. Мета проведення обліку пожеж та їх наслідків.
2. Яка особа вважається загиблою або травмованою на пожежі?
3. Порядок складання документу, який засвідчує факт пожежі. Основний керівний документ. Порядок обліку пожеж, на які оперативно-рятувальні підрозділи не викликались.
4. Які пожежі та загоряння не підлягають обліку?
5. Мета проведення аналізу пожеж. Що дозволяє встановити статистичний аналіз пожеж?
6. Мета та правові підстави проведення перевірок за фактами пожеж.
7. Прийом заяв про пожежі та кримінальні правопорушення, пов'язані з пожежами.
8. Склад та завдання слідчо-оперативної групи.
9. Порядок дій державного інспектора на місці пожежі.
10. Оформлення документів за фактом виникнення пожежі.
11. Назвати керівні документи, які регламентують порядок здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.
12. Призначення та види проведення перевірок протипожежного стану об'єктів.
13. Підстави проведення перевірок протипожежного стану об'єктів.
14. Порядок розподілу суб'єктів господарювання відповідно до ступеня ризику їх господарської діяльності.
15. Дати визначення основним групам, на які поділяються об'єкти, що знаходяться на обліку в підрозділі. Терміни (строки) та періодичність проведення перевірок.
16. Порядок організації перевірки протипожежного стану об'єкта.
17. Методика проведення перевірки протипожежного стану об'єктів.
18. Характеристика етапів проведення планової перевірки протипожежного стану об'єкта.
19. Перелічити питання, що підлягають з'ясуванню під час проведення планової перевірки протипожежного стану об'єкта.
20. Порядок постановки об'єктів на облік.
21. Вимоги до змісту наглядової справи.
22. Порядок оформлення результатів перевірки протипожежного стану об'єкта.
23. Вимоги до Припису про усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.
24. Порядок визначення термінів виконання запропонованих протипожежних заходів.
25. Порядок та терміни вручення припису. Порядок збереження приписів.
26. Порядок формування єдиної справи розпорядчих документів.

Перелік питань для підготовки до екзамену (5-й семестр)

1. В чому проявляється (полягає) державне управління в галузі пожежної безпеки?
2. Керівна роль держави в галузі пожежної безпеки.
3. Основні нормативно-правові акти з питань забезпечення пожежної безпеки.
4. Дати визначення поняттю «суб'єкт забезпечення пожежної безпеки».
5. Хто є в державі суб'єктами забезпечення пожежної безпеки? (перелік суб'єктів).
6. Види пожежної охорони в Україні та їх коротка характеристика.
7. Поняття системи пожежної безпеки об'єкта.
8. З яких підсистем складається система ПБ об'єкта?
9. Поняття системи запобігання пожежі та з яких підсистем вона складається?
10. Поняття системи протипожежного захисту.
11. Система організаційно-технічних заходів.
12. На які групи поділяються НАПБ за загальною класифікацією? (4 групи відповідно до Державного реєстру).
13. Які типи нормативно-правових актів відносяться до групи організаційних або організаційно-розпорядчих документів?
14. Які типи нормативно-правових актів відносяться до групи нормативно-технічних документів?
15. Загальна структура Кодексу ЦЗ України (розділи, глави, статті).
16. В якому розділі і в яких главах Кодексу ЦЗ України зазначені загальні вимоги забезпечення пожежної безпеки?
17. Структура «Правил пожежної безпеки в Україні».
18. Підстави створення добровільної пожежної охорони.
19. Мета утворення та основні завдання добровільної пожежної охорони.
20. Види (класифікація) підрозділів добровільної пожежної охорони.
21. Хто може (має право) здійснювати контроль за діяльністю ДПД (ДПК)?
22. Страхування членів ДПД. Керівний документ.
23. Мета та порядок створення пожежно-технічної комісії.
24. Основні завдання пожежно-технічної комісії.
25. Напрямки роботи пожежно-технічної комісії (усно).
26. Дати визначення Дружини юних рятувальників-пожежних.
27. Де створюються ДЮРП?
28. Який нормативно-правовий акт визначає порядок утворення та організацію діяльності ДЮРП?
29. Основні завдання та напрямки роботи ДЮРП.
30. Що таке Добровільне пожежне товариство? Дати визначення.
31. На підставі якого документу ДПТ України організовує та здійснює свою діяльність?
32. Основна мета та напрямки діяльності ДПТ.
33. Перелік міністерств та відомств, на яких утворюються підрозділи відомчої пожежної охорони.
34. Які нормативно-правові акти визначають порядок утворення та організацію діяльності підрозділів відомчої пожежної охорони?
35. Основні завдання відомчої пожежної охорони.

36. Де саме і з якою метою утворюються Служби пожежної безпеки?
37. Основні завдання та напрямки роботи СПБ.
38. Місцева пожежна охорона: порядок утворення, основні завдання та напрямки діяльності
39. Мета та підстави проведення обліку пожеж.
40. В яких відомствах ведеться облік пожеж? Порядок та форма звітності про пожежу. Нормативний документ.
41. Пожежі та загоряння, що не підлягають обліку.
42. Яка особа вважається загиблою та травмованою на пожежі?
43. Облік прямих та побічних збитків від пожежі.
44. Як, на підставі чого здійснюється підрахування збитків від пожежі?
45. Що таке картка підрахування побічного збитку? Норм.документ.
46. Контроль за веденням обліку пожеж.
47. Акт про пожежу. Терміни та порядок його складання. Нормативний документ.
48. Мета та правові підстави проведення аналізу пожеж.
49. Для чого призначена Картка обліку пожежі? Мета складання, нормативний документ.
50. Методи та способи обробки статистичних результатів.
51. Що дозволяє встановити статистичний аналіз пожеж?
52. Структура статистичного аналізу.
53. Мета та правові підстави проведення перевірок за фактами пожеж.
54. Прийом заяв про пожежі та кримінальні правопорушення, пов'язані з пожежами.
55. Склад та завдання слідчо-оперативної групи.
56. Порядок дій державного інспектора на місці пожежі.
57. Оформлення документів за фактом виникнення пожежі.
58. Нормативно-правові акти, відповідно до яких здійснюється організація і проведення планової перевірки об'єкта.
59. Який документ є підставою для проведення планової(позапланової) перевірки об'єкта?
60. Які документи оформлюються на підставі Наказу про проведення планової перевірки?
61. В який термін «Повідомлення...» надсилається керівнику об'єкта (суб'єкту господарювання)?
62. Вимоги до оформлення «Посвідчення...».
63. В яких видах службової документації реєструється «Повідомлення...» та «Посвідчення...»?
64. Підстави проведення позапланової перевірки.
65. Загальна методика (алгоритм) проведення планової перевірки об'єкта.
66. Які заходи включає в себе підготовка до проведення перевірки?
67. Порядок постановки об'єктів на облік? Які документи додаються до рапорту?
68. До якого Журналу вносяться відомості про суб'єкт господарювання для постановки на облік та подальшого планування перевірок?
69. На об'єктах якого ступеня і за яких умов не проводяться планові та позапланові перевірки? Нормативно-правовий акт.

70. В чому полягає сутність методу виявлення порушень під час проведення перевірки?
71. Який документ складається за результатами проведеної планової або позапланової перевірки? Дайте точну назву і яким нормативно-правовим актом він затверджений?
72. Коли і ким Акт перевірки повинен бути підписаний?
73. Які дії державного інспектора у разі, якщо суб'єкт господарювання (керівник об'єкту органу влади) відмовився від підписання Акту перевірки?
74. Який документ (дати точну назву) і в який термін складається на підставі Акта перевірки?
75. Який документ складається у разі недопущення уповноваженої посадової особи ДСНС до проведення заходу державного нагляду (контролю)?
76. Дії державного інспектора у разі, якщо суб'єкт господарювання (керівник об'єкту органу влади) відмовився від підписання та отримання «Акту стосовно неможливості здійснення заходу державного нагляду (контролю)» і робить проведення заходу державного нагляду неможливим.
77. Ким, в який термін і яким чином здійснюється формування єдиної справи розпорядчих документів?
78. Яким нормативно-правовим актом встановлено вимоги до Порядку формування єдиної справи розпорядчих документів?
79. Де реєструється кожна єдина справа розпорядчих документів?
80. Де саме і на протязі якого часу зберігається єдина справа розпорядчих документів?
81. Правові підстави здійснення державного нагляду.
82. Терміни та визначення основних понять: державний нагляд (контроль); заходи державного нагляду (контролю); пожежний нагляд ; об'єкт перевірки ; посадова особа, уповноважена на здійснення державного нагляду (контролю).
83. Принципи здійснення державного нагляду.
84. Види перевірок.
85. Мета проведення планової перевірки.
86. Мета проведення позапланової перевірки.
87. Основні завдання проведення перевірок.
88. На які групи поділяються всі об'єкти, що стоять на обліку в підрозділі ДСНС?
89. Дати визначення поняттям: суб'єкт господарювання; об'єкти органів влади.
90. Дати визначення поняттю Державна регуляторна Служба?
91. Відповідно до якого документу плануються заходи державного нагляду в підрозділах ДСНС?
92. Для чого складається План здійснення комплексних заходів державного нагляду (контролю) і яким органом затверджується?
93. До якого строку (календарної дати) органи державного нагляду (контролю) повинні внести відомості про перевірки суб'єктів господарювання до Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю)?

94. Відповідно до якого нормативно-правого акту встановлюється періодичність проведення планових перевірок об'єктів суб'єктів господарювання ?
95. Перелік Критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері техногенної та пожежної безпеки.
96. Яким чином здійснюється віднесення суб'єкта господарювання до високого, середнього або незначного ступеня ризику?
97. Періодичність проведення планових заходів державного нагляду суб'єктів господарювання та об'єктів органів влади.
98. Строки проведення планової перевірки суб'єктів господарювання та об'єктів органів влади.
99. Нормативно-правові акти, відповідно до яких здійснюється організація і проведення планової перевірки об'єкта.

Перелік практичних завдань до екзамену (5-й семестр)

Завдання №1

Ви – державний інспектор з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки Київського РВ м. Харкова ГУ ДСНС України в Харківській області.

При проведенні планової перевірки районної державної бібліотеки для дітей та юнацтва (зав. бібліотекою – Малишева Ю.М.), розташованої по вул.Артема, 41, було виявлено ряд порушень вимог норм та правил пожежної безпеки, а саме:

- приміщення бібліотеки не обладнані системою пожежної сигналізації;
- допускається розміщення вогнегасників на висоті 1,75 м;
- в читальному залі світильники з лампами розжарювання не закриті захисними плафонами.

Дані, яких не вистачає за умовами завдання доповнити самостійно. Оформити результати перевірки у вигляді Припису на усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.

Завдання №2

Ви – державний інспектор з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки Київського РВ м. Харкова ГУ ДСНС України у Харківській області.

При проведенні планової перевірки гаражного кооперативу «Схід-вантаж», (керівник – Дібров Т.Д.), розташованої по вул.Косіора, 46, було виявлено ряд порушень вимог норм та правил пожежної безпеки, а саме:

- пожежні гідранти № 2,5,9 перебувають у непрацездатному стані;
- на в'їзді не встановлена схема території з розміщенням будівель і споруд, водойм, гідрантів, проїздів пожежних автомобілів та ін.;
- в будівлі сторожів для електричних потреб застосовуються саморобні подовжувачі електромережі;

Дані, яких не вистачає за умовами завдання доповнити самостійно. Оформити результати перевірки у вигляді Припису на усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.

Завдання №3

Ви – державний інспектор з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки Київського РВ м. Харкова ГУ ДСНС України у Харківській області.

При проведенні планової перевірки магазину «Світоч» (зав.магазином – Клімова О.М.), розташованої по вул. Рибалка, 15/3, було виявлено ряд порушень вимог норм та правил пожежної безпеки, а саме:

- приміщення магазину не обладнані системою пожежної сигналізації;
- на евакуаційних виходах відсутні світлові покажчики «Вихід»;
- в приміщенні роздаточної використовуються саморобні подовжувачі електромережі.

Дані, яких не вистачає за умовами завдання доповнити самостійно. Оформити результати перевірки у вигляді Припису на усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.

Завдання №4

Ви – державний інспектор з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки Київського РВ м. Харкова ГУ ДСНС України у Харківській області.

При проведенні планової перевірки готельного комплексу «Україна» (директор – Перепалов О.Д.), розташованого по просп. Бажана, 12-в, було виявлено ряд порушень вимог норм та правил пожежної безпеки, а саме:

- дерев'яні конструкції горища не оброблені вогнезахисною сумішшю;
- приміщення не забезпечені нормативною кількістю первинних засобів пожежогашіння;
- під сходовою клітиною №1 розміщується допоміжне приміщення;

Дані, яких не вистачає за умовами завдання доповнити самостійно. Оформити результати перевірки у вигляді Припису на усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.

Завдання №5

Ви – державний інспектор з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки Київського РВ м. Харкова ГУ ДСНС України в Харківській області.

При проведенні планової перевірки Будинку культури «Жовтень» (директор – Авдєєв П.Т.), розташованого по вул. Салтівське шосе, 12, було виявлено ряд порушень вимог норм та правил пожежної безпеки, а саме:

- крісла глядацького залу не прикріплені до підлоги;
- світильники з лампами розжарювання не закриті захисними плафонами;
- пожежні крани № 4,6,12,14,18,25 перебувають у непрацездатному стані;

Дані, яких не вистачає за умовами завдання доповнити самостійно. Оформити результати перевірки у вигляді Припису на усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.

Перелік питань для підготовки до модульної контрольної роботи №3

1. Основні керівні документи щодо організації та проведення спеціального навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки.
2. Види протипожежних інструктажів, терміни проведення, відповідальні особи.
3. Питання, що повинні відображені у програмі вступного та первинного інструктажу.
4. В яких випадках та з якою періодичністю проводиться вступний протипожежний інструктаж?
5. В яких випадках та з якою періодичністю проводяться первинний та повторний протипожежні інструктажі?
6. За яких умов особа може бути звільнена від проходження вступного та первинного інструктажів?
7. Порядок оформлення протипожежних інструктажів.
8. Який порядок та базові вимоги до структури і змісту програм навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки?
9. Яка процедура розробки та затвердження програм навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки?
10. Порядок, термін розгляду та оформлення програм навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки.
11. Питання, що визначаються під час розгляду програм навчання посадових осіб. Термін дії програм.
12. Коли та ким затверджується програма навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки? Керівні документи.
13. Структура програми навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки. Тривалість навчання.
14. Порядок завершення навчання за програмою та порядок оформлення перевірки знань з питань пожежної безпеки.
15. Порядок повторної перевірки знань з питань пожежної безпеки.
16. Порядок комплектування навчальних груп та початок занять посадових осіб з питань пожежної безпеки.
17. Порядок обліку та видачі посвідчень про проходження навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки.
18. Вимоги до фахівців, які можуть проводити спеціальне навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки.
19. Мета та основні етапи проведення громадських оглядів протипожежного стану об'єктів та населених пунктів.
20. Заходи щодо підготовки до проведення громадського огляду протипожежного стану.
21. Порядок здійснення контролю за проведенням громадського протипожежного огляду.
22. Порядок підведення підсумків громадського протипожежного огляду.
23. Які заходи повинні бути виконані та проведені за час громадського огляду і які знайшли своє відображення у відповідній звітній формі?
24. Поняття «об'єкт з масовим перебуванням людей» (МПЛ).
25. Умовні групи, на які поділяються об'єкти з МПЛ.

26. Фактори, які характеризують пожежну безпеку об'єктів з МПЛ.
27. Перерахувати причини пожеж, які виникають на об'єктах з МПЛ.
28. Що є основною причиною загибелі людей на об'єктах з МПЛ?
29. Чим досягається безпека людей (форми, напрямки ОППР) на об'єктах з масовим перебуванням людей під час виникнення пожежі?
30. Заходи пожежної безпеки щодо попередження загибелі людей на об'єктах з МПЛ.
31. Організація нагляду за об'єктами з МПЛ.
32. Розкрити порядок та вимоги щодо проведення перевірки об'єктів з МПЛ.
33. Перерахувати законодавчі основи пожежної безпеки в житловому секторі.
34. Назвати основні причини пожеж, які характерні для житлового фонду в місті.
35. Назвати основні причини пожеж, які характерні для житлових будинків особистої власності?
36. Організаційні форми та методи пожежно-профілактичної роботи в житловому секторі.
37. Особливості перевірки протипожежного стану будинку підвищеної поверховості.
38. Порядок навчання населення ППБ в побуті.
39. Відповідальність посадових осіб за порушення ППБ в житловому секторі.
40. Порядок оформлення результатів перевірок об'єктів житлового фонду.
41. Характеристика пожежної небезпеки промислових підприємств.
42. Забезпечення пожежної безпеки промислових підприємств.
43. Поняття протипожежного режиму. Заходи, впровадженням яких він досягається.
44. Порядок організації вогневих робіт на об'єкті та здійснення контролю за їх проведенням.
45. Особливості пожежно-профілактичної роботи на промислових об'єктах.
46. Порядок утворення підрозділів державної пожежної охорони на об'єктах.
47. Порядок діяльності міжвідомчої комісії по укладанню акту щодо створення ДПЧ по охороні об'єкту.
48. Що зазначається в акті МВК?
49. Які документи і матеріали додаються до акту МВК?
50. Що організовує державна пожежна охорона на об'єкті відповідно до договору?
51. Організація та несення служби в підрозділах, що охороняють об'єкти за договорами.
52. Порядок організації та здійснення постової та дозорної служби в ДПРЧ по охороні об'єкту.
53. Що є головним завданням пожежно-профілактичної роботи на об'єктах?
54. Порядок розподілу функціональних обов'язків та організація робочого дня інспекторського складу ДПРЧ.
55. Порядок розподілу території об'єкта за інспекторським складом підрозділу. Порядок постановки об'єктів на облік.
56. Права та обов'язки особового складу ДПРЧ щодо здійснення профілактичної роботи на об'єкті.

57. Порядок контролю за протипожежним станом об'єктів у вихідні та святкові дні.
58. Порядок видачі дозволу на проведення вогневих робіт на об'єкті.

Перелік питань для підготовки до модульної контрольної роботи №4

1. Перелічити підстави для прийняття рішення про анулювання ліцензії.
2. Термін подання суб'єктом господарювання до органу ліцензування нової заяви про видачу ліцензії з дати прийняття рішення про її відмову.
3. Порядок та строки прийняття рішення про видачу ліцензії органом ліцензування з дня реєстрації заяви про видачу ліцензії.
4. В який термін орган ліцензування надсилає здобувачу копію рішення про відмову у видачі ліцензії?
5. Перелічити підстави проведення позапланової перевірки додержання ліцензіатами вимог ліцензійних умов.
6. В який термін орган ліцензування встановлює наявність або відсутність підстав для залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду?
7. Що є підставою для залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду?
8. Які підстави дають можливість проведення органами ліцензування позапланової перевірки додержання вимог законодавства у сфері ліцензування?
9. В який строк набирають чинності ліцензійні умови у разі запровадження нового виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню?
10. Перелік документів, що додаються до заяви про видачу ліцензії та яка інформація міститься у заяві?
11. В який термін рішення про анулювання ліцензії набуває чинності після його прийняття?
12. Терміни, визначення та нормативні посилання обов'язкової сертифікації продукції протипожежного призначення?
13. Що передбачає загальний порядок проведення сертифікації продукції протипожежного призначення?
14. Порядок подання заявки на сертифікацію та які документи додаються до неї?
15. Який порядок розгляду заявки та прийняття рішення органом сертифікації?
16. Порядок обстеження виробництва та які документи складаються за результатами обстеження?
17. Послідовність та терміни випробування зразків продукції з метою сертифікації.
18. Порядок оформлення, реєстрація та видача сертифіката відповідності.
19. Порядок визнання сертифікатів відповідності, що були видані органами сертифікації інших країн.
20. Форми взаємовідношень органів державного нагляду з районною радою та виконавчим комітетом; або центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування.
21. Організація та порядок перевірки діяльності органів місцевого самоврядування.

Перелік питань для підготовки до модульної контрольної роботи №5

1. Структура Кодексу України про адміністративні правопорушення.
2. Поняття адміністративного правопорушення.
3. Відмінність адміністративного правопорушення від злочину і дисциплінарного проступку.
4. Склад і структура адміністративного правопорушення.
5. Поняття адміністративної відповідальності.
6. Поняття адміністративного стягнення.
7. Характеристика особливої частини КУпАП.
8. Компетенція органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.
9. Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
10. Поняття компетенції органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.
11. Повноваження органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.
12. Альтернативна підвідомчість. Вирахування розмірів штрафу.
13. Поняття адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу.
14. Суб'єкти адміністративного процесу. Стадії адміністративного процесу.
15. Провадження в справах про адміністративні правопорушення. Докази в адміністративному процесі.
16. Складання протоколу про адміністративне правопорушення.
17. Права особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.
18. Направлення протоколу за належністю.
19. Порядок та терміни розгляду адміністративної справи про порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки.
20. Основні вимоги до складення постанови про накладення адміністративного стягнення.
21. Порядок оскарження й опротестування постанови про накладення адміністративного стягнення.
22. Порядок та терміни виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
23. Мета проведення огляду місця пожежі. Основні керівні документи.
24. Обов'язки посадових осіб ДСНС при виїзді до місця пожежі. Огляд, вимір, вивчення слідів впливу вогню і температури.
25. Порядок проведення огляду місця події, пов'язаного з пожежею. Протокол огляду місця події.
26. Методика розслідування злочинів, пов'язаних з пожежами.

Перелік питань для підготовки до екзамену (7-й семестр)

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Структура, задачі.
2. Поняття адміністративного правопорушення.

3. Відмінність адміністративного правопорушення від злочину і дисциплінарного проступку.
4. Склад і структура адміністративного правопорушення.
5. Поняття адміністративної відповідальності.
6. Поняття адміністративного стягнення.
7. Характеристика особливої частини КУпАП.
8. Порухення вимог пожежної безпеки в лісах (ст.77 КУпАП).
9. Порухення правил пожежної безпеки на залізничному, морському, річковому і повітряному транспорті (ст. 120 КУпАП).
10. Порухення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки (ст. 175 КУпАП).
11. Завідомо помилковий виклик спеціальних служб (ст. 183 КУпАП).
12. Невиконання приписів і постанов посадових осіб органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки (ст. 188⁸ КУпАП).
13. Компетенція органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.
14. Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
15. Поняття компетенції органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.
16. Повноваження органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.
17. Альтернативна підвідомчість. Вирахування розмірів штрафу.
18. Поняття адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу.
19. Суб'єкти адміністративного процесу. Стадії адміністративного процесу.
20. Проведення в справах про адміністративні правопорушення. Докази в адміністративному процесі.
21. Складання протоколу про адміністративне правопорушення.
22. Права особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.
23. Направлення протоколу за належністю.
24. Порядок та терміни розгляду адміністративної справи про порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки.
25. Основні вимоги до складення постанови про накладення адміністративного стягнення.
26. Порядок оскарження й опротестування постанови про накладення адміністративного стягнення.
27. Порядок та терміни виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
28. Мета проведення огляду місця пожежі. Основні керівні документи.
29. Методика розслідування злочинів, пов'язаних з пожежами .
30. Обов'язки посадових осіб ДСНС при виїзді до місця пожежі. Огляд, вимір, вивчення слідів впливу вогню і температури.
31. Порядок проведення огляду місця події, пов'язаного з пожежею. Протокол огляду місця події.

Перелік практичних завдань до екзамену (7-й семестр)

Завдання №1

Ви – державний інспектор з нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки Київського РВ м. Харкова ГУ ДСНС України в Харківській області (спеціальне звання, П.І.Б.). При проведенні планової перевірки супермаркету «Дігма» (директор – Осіпова М.Р.) було встановлено наступне:

- приміщення бібліотеки не обладнані системою пожежної сигналізації;
- на вікнах приміщень торгового залу встановлені глухі незйомні ґрати.

За фактом виявлених порушень Вам необхідно скласти Протокол про адміністративне правопорушення.

Дані, яких не вистачає, доповнити самостійно.

Завдання №2

Ви – державний інспектор з нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки Київського РВ м. Харкова ГУ ДСНС України в Харківській області (спеціальне звання, П.І.Б.). При проведенні планової перевірки ТОВ «Магазин «Смак» (директор – Ройтман С.А.) було встановлено наступне:

- приміщення магазину не обладнані системою пожежної сигналізації;
- двері 2-го евакуаційного виходу відчиняються не в напрямку виходу з будівлі.

За фактом виявлених порушень Вам необхідно прийняти рішення у вигляді Постанови про накладення адміністративного стягнення.

Дані, яких не вистачає, доповнити самостійно.

Завдання №3

Ви – державний інспектор з нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки Київського РВ м. Харкова ГУ ДСНС України в Харківській області (спеціальне звання, П.І.Б.). При проведенні позапланової перевірки загальноосвітньої школи № 106 (директор – Назарова А.М.) було встановлено, що не виконано п.1 та п.3 попереднього припису про усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, а саме:

- п.1. – на евакуаційних виходах відсутні світлові покажчики «Вихід»;
- п.3. – світильники з лампами розжарювання не закриті захисними плафонами.

За фактом виявлених порушень Вам необхідно скласти Протокол про адміністративне правопорушення. Дані, яких не вистачає, доповнити самостійно.

Завдання №4

Ви – державний інспектор з нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки Київського РВ м. Харкова ГУ ДСНС України в Харківській області (спеціальне звання, П.І.Б.). При проведенні позапланової перевірки Будинку культури «ХЕМЗ» (директор – Морозов А.П.) було встановлено, що не виконано п.3 та п.5 попереднього припису про усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, а саме:

- п.3. – дерев'яні конструкції горища не оброблені вогнезахисною сумішшю;
- п.5. – крісла глядацького залу не прикріплені до підлоги.

За фактом виявлених порушень Вам необхідно прийняти рішення у вигляді Постанови про накладення адміністративного стягнення. Дані, яких не вистачає, доповнити самостійно.

Отримані здобувачем бали за накопичувальною 100-бальною шкалою оцінювання знань переводяться у національну шкалу та в рейтингову шкалу ЄКТС згідно з таблицею.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами з навчальної дисципліни

Накопичувальна 100-бальна шкала	Рейтингова шкала ЄКТС	Національна шкала
90–100	A	відмінно
80–89	B	добре
65–79	C	
55–64	D	задовільно
50–54	E	
35–49	FX	незадовільно
0–34	F	

9. Політика викладання навчальної дисципліни

1. Активна участь в обговоренні навчальних питань, попередня підготовка до семінарських та практичних занять за рекомендованою літературою, якісне і своєчасне виконання завдань.

2. Сумлінне виконання розкладу занять з навчальної дисципліни (здобувачі вищої освіти, які запізнилися на заняття без поважних причин, до заняття не допускаються).

3. З навчальною метою під час заняття мобільними пристроями дозволяється користуватися тільки з дозволу викладача.

4. Здобувач вищої освіти має право дізнатися про свою кількість накопичених балів у викладача навчальної дисципліни та вести власний облік цих балів.

5. При виконанні індивідуальної самостійної роботи до захисту допускаються реферати, які містять не менше 60 % оригінального тексту при перевірці на плагіат, есе – 70 %.

Розробник:
викладач кафедри
пожежної профілактики в населених пунктах



Олександр ПИРОГОВ